

ТЕЛ: 064/800-98-17

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 20221/2022. ГОДИНУ

Ново Село, фебруар 2022. године

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Оцена стања у подручјима самовредновања у школи

За анализу стања у школи и одређивање приоритетних области, у којима се очекују квалитативне промене реализацијом планираних активности на крају петогодишњег циклуса 2021 – 2026. године, смерница и препорука за рад била је:

- оцена школе екстерних саветника МПС ШУ Лесковац након посете школи, мај 2014.,године и план мера унапређења образовно васпитног рада школе након добијене оцене;
- препорука просветних саветника на уклањању грешака и усклађивању Годишњег плана рада школе са новим Законом и новим Правилницима и донишење новог Школског програма и и новог Развојног плана школе
- резултати са анкета: процеса самовредновања у школи 2020/2021., анкета датих у оквиру превенције и дискриминације, анкета из сегмента имплементације инклузивног образовања, резултата са завршног испита као и протокола праћења ученика – свеске ученика, и плана стручног усавршавања запослених у установи;
- анализа постојећих докумената у школи.

Током припреме за израду новог Развојног плана у текућој школској 2020/2021. години обављено је самовредновање свих шест кључних области предвиђених Правилником о стандардима квалитета рада установе.

Самовредновање је вршено у другом полугодишту 2021/2022. школске године

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Прва фаза: Израда плана самовредновања и формирање тимова за свау област посебно (подела задужења за спровођење истраживања и писање извештаја)
Друга фаза:Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)
Трећа фаза:Обрада и анализа података, добијених применом упитника (испитнаци: наставници (око 15 наставника) ученици од петог до осмог разреда (око 25 ученика), родитељи – представници у Савету родитеља Школе (20 родитеља)
Четврта фаза:Анализа осталих извора доказа
Пета фаза:Израда извештаја о самовредновању
Шеста фаза:Израда акционог плана унапређења области квалитета
Седма фаза: Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

Након обраде података са анкета и дискрепанце на одговорима важно – тачно, у процесу самовредновања

Из анализе резултата акценат је стављен на
Област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ; ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ;
Област 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА;
Област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА;
Област 5. ЕТОС;
Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.
Укључивањем осталих индикатора **школски развојни план за општи циљ има унапређење наставног и ваннаставног процеса односно:**

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа:

Анализа: Прва три начела о исходима, стандардима и уважавању узрасних карактеристика су испоштована у оквиру Школског програма и усклађени са Законом о основном образовању. Програми за млађе и старије разреде садрже корелацију са другим предметима која је детаљно разрађена.
Наставници су предвидели различите методе рада у оквиру својих планова. Кроз предвиђену додатну наставу подстичу се ученици на учење и образовање током целог живота, а кроз допунску наставу се побољшава мотивација ученицима који имају проблема у учењу. Наставници користе позитивне повратне информације, похвале и награде као средство за мотивисање ученика. У Школском програму је видљиво да постоје мере за обезбеђивање квалитетног образовно – васпитног процеса за све ученике – посебни програми рада су резултат сагледавања стања и пореба школе, начини реализације наставних програма уважавају ресурсе школе и потребе и интересовања ученика. Школски програм садржи програме редовне и изборне наставе, као и програм рада библиотеке.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Извори података: Извештаји и записници Тима за самовредновање и вредновање рада школе и актива за израду развојног плана школе

Анализа: Јавно подељена задужења у изради Развојног плана установе на Наставничком већу.

1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање – директор, ПП служба и секретар школе
2. Област квалитета 2: Настава и учење: Сви чланови Већа треба да доставе извештаје о посетама са свих часова којима су присуствовали у протекле три године.
3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика – Стручна већа предмета који се полажу на завршном испиту треба да доставе анализу завршних испита у протекле три године, као и мере за унапређење.

Област квалитета 4: Подршка ученицима – 4.1. Потребно је да сви чланови већа доставе доказе о подршци ученицима која се пружа у нашој школи (одржавање допунске, додатне наставе, секције, радионице, посета ученика старијих разреда ученицима 4. Разреда у циљу њихове преипреме за прелазак у 5. разред,и сл.).

4. Област квалитета 5: Етос – Тим за вредновање и самовредновање рада школе, ПП служба, Тим за насиље и Актив за развојни план школе
5. Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – за ову област задужен је директор школе

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

Извори података: Школски програм 2017/18 - 2021/22, Годишњи план рада школе 2020/21

Анализа: У развојном плану су као слабости наше школе наведени велики број ученика путника и њихова везаност за ред вожње што омета реализацију допунске, додатне наставе
и секција. У осталим кључним документима се јасно виде следеће специфичности наше школе: четири подручна одељења, приредбе поводом Нове године, Светог Саве и Дана школе, секције (драмска, рецитаторска, одбојкашка, еколошка, саобраћајна).

Предложене мере: да се у кључним школским документима јасније приказују начини на које школа излази на крај са изазовима са којима се суочава. Извештаји Школског одбора треба да буду детаљнији. Израдити обрасце за писање кључних школских докумената.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Извор података: Школски програм и анекси, записници тимова и актива и стручних већа из 2017/18.

Анализа: Сва документа су рађена на основу Закона о основном образовању и наставних програма објављених у Просветном гласнику.

Предложена мера: да сви појединци и органи у школи програмирање спроводе на основу резултата самовредновања и екстерног вредновања као и анализа и закључака тимова и актива.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Извори података: анкете и интервјуи са ученицима, анкетни листићи које су попуњавали родитељи, ИОП планови, планови за ЧОС, програм професионалне оријентације у оквиру Школског програма и извештај о томе, планирање екскурзија и рекреативне наставе и извештаји о томе, програм Здравствене заштите и превенције болести зависности.

Анализа: У старијим разредима нуди се већи избор секција што прати предметну наставу. Укупан број ученика који наставу прати по ИОП-у је 0.

Кроз теме које се реализују на ЧОС-у види се да се прате развојне потребе ученика, разликују се теме у млађим и старијим разредима (код млађих има општих тема, али представљених на једноставнији начин, док код старијих има и специфичних тема, на пример о сексуалном васпитању, о професионалној оријентацији, о идолима). Међу глобалним и оперативним плановима примећено је да се за исти предмет пишу заједнички планови више учитеља или наставника.

Предложене мере: да се у мањем обиму планира да би реализација била успешнија и да се доследније реализује. Да сваки наставник и учитељ пише своје глобалне и оперативне планове и да наставници већ готове дневне припреме од издавачких кућа прилагођавају потребама својих/свог одељења.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Извори података: Школски програм, Развојни план 2017/2021, годишњи календар за школску 2020/2021, Годишњи план рада установе за школску 2020/2021. годину.

Анализа: Годишњи план рада установе за школску 2020/2021. годину јесте написан према Школском програму, календару, има тема којима јесте реализован део циљева и задатака из Развојног плана (стручно усавршавање наставника, побољшање ресурса, већи број ученика обухваћен ИОП плановима). У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Извори података: Годишњи план рада школе 2020/2021.

Анализа: Јасно су прецизирани носиоци активности и предвиђене су активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Извори података: Годишњи план рада установе за школску 2020/2021. и годишњи извештај о раду установе за школску 2020/2021.

Анализа: Годишњи извештај рада школе за школску 2020/2021, годину садржи све релевантне информације о раду школе. Такође, извештај је усклађен са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

Увидом у оперативне и глобалне планове наставника уочено је да наставници користе међупредметне и предметне компентенције за планирање наставе као и исходе за оперативно планирање наставе. Образовни стандарди су присутни у глобалном планирању наставе у разредима у којима није дошло до промене плана и програма.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Извори података: усмено интервјуисање наставника који су предали планове за ваннаставне активности за Годишњи план рада школе.

Анализа: На анкетним листовима понуђене су активности, термини и предавачи у складу са усвојеним распоредом редовне и изборне наставе и са расположивим простором за одржавање активности, у најбољем интересу ученика. Све анкете су потписане од стране родитеља, заведене и налазе се у школској архиви, и анализиране од стране запослених у школи.
Актив за развој школског програма уважава интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

На основу увида у записнике и извештаје Тима за заштиту ученика од насиља, злостављање, занемаривања и дискриминације, евиденција одељењских стрешина, писане изјаве одељењских старешина као основ за покретање дисциплинских поступака, ПП службе и директора, интервју са запосленима, Књига дежурства, напомене предметних наставника у дневнику уочено је да постоји документација о планирању васпитног рада са ученицима који праве теже прекршаје, јасно се види на основу чега је дошло до смањења оцена из владања како и начин на који је спроведен појачан васпитни

рад. Такође, постоје образложења о спореведеним васпитним мерама, као и о васпитном раду који је спроведен пре и након изрицања мере.

Предложене мере: Да одељењске старешине ревидирају планове ЧОС-а сваке године у складу са потребама одељења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

У припремама наставника, видљиве су методе и технике активног учешћа ученика и самог наставника. Код већине наставника, јасно је назначена самоевалуација рада самог наставника, али је код неких наставника остављен простор за белешке о реализацији часа који није попуњен.

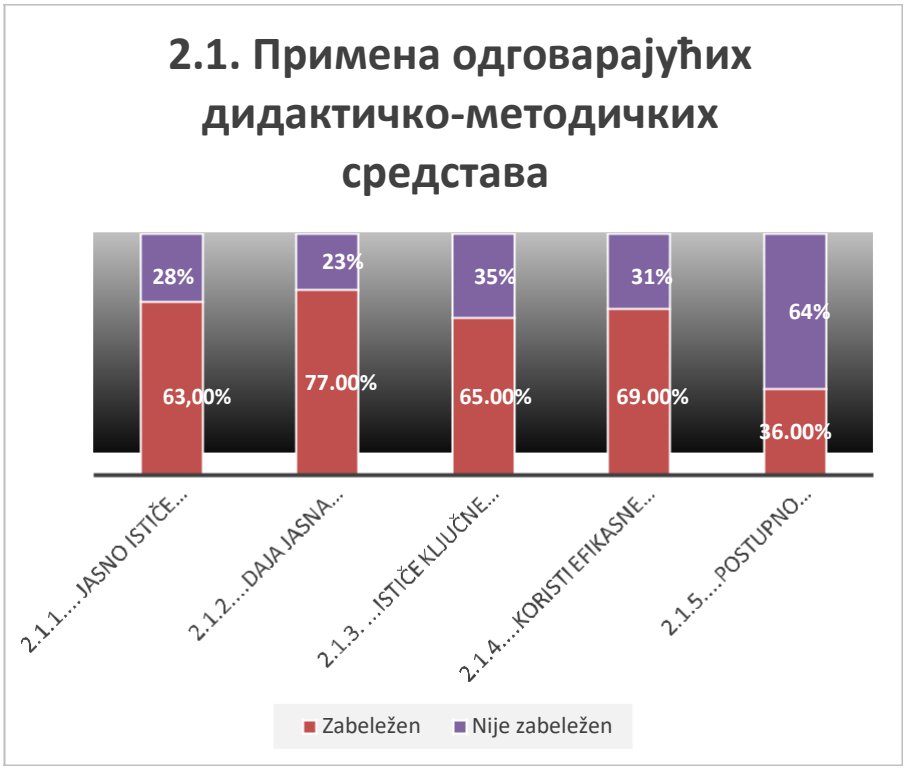
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. :
Настава и учење

Самовредновање области 2.настава и учење извршено је кроз следеће индикаторе:
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовано-вапитним потребама ученика
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају
вештине и компетенције на часу.

Школске 2020/21. године посећено је укупно 12 часа наставе од стране директора и психолога школе .Од тога 9 часова редовног педагошко-инструктивног рада, 2 угледна часа планирана у овиру Стручног већа разредне наставе и Стручног већа за предмете математике, техника и технологија и физика. Посећен је један у оквиру припреме наставника за полагање за лиценцу, два због дисциплинских проблема / тешкоће адаптације на школску средину.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Од пет индикатора који дефинишу стандард 2.1., на нивоу просветне политике дефинисано је да морају да буду присутна бар четири индикатора да би се добила оцена добро остварен *стандард.* На око 63% часова забележена су прва 4 индикатора, због чега можемо говорити да се овај стандард примењује у настави. На већини посећених часова, наставници саопштавају циљеве часова у форми која одговара узрасним карактеристикама ученика и специфичностима наставног садржаја. На одређеном броју часова, процес упознавања садржаја лекције креће индуктивним путем, од појмова који су ученицима познати ка главним појмовима која чине садржај лекције. Сви наставници користе методе које су планиране припремама, али коришћене методе су једноличне у смислу да најчешће задовољавају остваривање образовних циљева, ређе васпитних и функционалних циљева.



У оквиру Стандарда 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења наставници уче ученике како да повезују градиво са претходно наученим, односно да повезују садржаје из различитих области и са примерима из свакодневног живота. Корелација садржаја се прави на нивоу сродних предмета, док се на одређеном броју часова корелација, иако није била планирала припремом, остварује спонтано а са циљем приближавања наставног садржаја ученциима. У будућем периоду, због кретања просветне политике ка пројектној настави и међупредметним компетенцијама, нагласак треба ставити на детаљније планирање корелације са циљем остваривања међупредметне повезаности у току часова. Тренд повезивања наставних садржаја се наставља од прошле године, када је забележено да 84 % наставника учи ученике користећи корелацију.



Да би стандард 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика био остварен, неопходно је да се препозна 4 односно 5 индикатора у одељењима где има ученика који наставу прате по ИОП-у. На више од 64% часова наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика, односно прилагођавају рад различитим потребама ученика (54%).



И ове, као и прошле године у највећој мери је остварен стандард 2. 1, а најмање остварен стандард 2.4.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3.:

Образовна постигнућа ученика

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

На основу познатих резултата са завршних испита у претходне три године, ученици остварили су углавном очекиване резултате на завршном испиту.

Мера:

Ученици добијају додатне материјале за вежбање.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

Анализа извештаја стручних, одељенских већа и Педагошког колегијума

У циљу утврђивања на који начин се резултати праћења образовних постигнућа користе за даљи развој ученика прегледани су извештаји стручних, одељенских већа и Педагошког колегијума састављени до 28.06.2021. Праћено је како се оцене и процене различитих оцена, процена и освојени бодови користе како би се настава адекватно обликовала да подстиче даљи развој ученика и унапређује њихова постигнућа.

Укупан број ученика од првог до осмог разреда износи 34, од чега 21 ученика старијих разреда основне школе и 13 ученика млађих разреда. Од укупног броја ученика 16 чине дечаци, а 18 су девојчице. Званично исписаних ученика нема, а уписаних 2 ученика. Наставу по редовном програму прати 34 ученика, док нема ученика који наставу прате по измењеном програму из бар једног предмета (ИОП 1,2,3).

Табела 1. Дистрибуција успеха у нижим и вишим разредима основне школе

РАЗРЕДИ	Позитиван успех	Недовољне оцене
Млађи разреди (II–IV) 13 ученика	13 (100%)	/
Старији разреди(V–VIII) 21 ученика	21 (100 %)	/
На нивоу школе (II–VIII) 34 ученик	34 (100 %)	/

Ученици су остварили 100% тни позитиван успех.

Нема ученика који наставу прати по ИОП-у.

Закључак: Већа углавном прате резултате и остварена постигнућа након сваког периода током године, односно пробних/завршних испита.. Поред тога, осим изношења информација о овим резултатима исти се анализирају и наставници наводе конкретне поступке који ће се примењивати у наредном периоду у циљу даљег развоја ученика. Коначно, треба испратити реализацију датих мера и без обзира да ли су оне спроведе прокоментарисати их на једном од следећих састанака. Ово је једини начин да се очува

континуитет увида у рад, избегне могућност да важне информације промакну и направи довољно флексибилан, а доследан приступ прилагођавања наставе тако да је она буде у сврси достизања зоне напредног развоја сваког учени

Анализа педагошке евиденције наставника

Редовно се врши анализа педагошке евиденције наставника у педагошким свескама. Констатовано је да наставници редовно уносе податке који се тичу образовних постигнућа ученика и из наведеног се може закључити да наставници континуирано прате рад ученика.

Напомена: Наставници прилично редовно бележе успехе ученика изражене кроз сумативне оцене, као и описне (напредак постигнут, итд.). Међутим заступљеност формативних оцена је нешто мања. На основу наведеног може се закључити да наставници мере у пракси примењују у највећој мери.

Закључак: На основу педагошке евиденције наставника видљиво је у којој мери се користе или реализују мере донете од стране стручног већа или оне донете на основу личне процене о потребама детета.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

Ушколи нема ученика који наставу прате по ИОП стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредку учењу (прилично су интегрални и неодвојиви, па ће тако бити и коментарисани)

Извештај на основу анализе списка предмета и наставника- Дневник

Увидом у списак наставника и предмета који предају да се видети да сви наставници држе допунске наставе у индивидуалним или мешовитим групама. Они који то не чине предају следеће предмете: физичко и здравствено васпитање, музичка култура, ликовна култура, верска настава и грађанско васпитање.

Закључак:

Ови налази упућују на то да ученици имају прилику да се у складу са својим потребама укључе у рад допунске наставе.

Извештај на основу анализе посећености допунске наставе- проценти и корелације

Како би се утврдило да ли су сви ученици којима је то потребно укључени у допунску наставу, анализирна је редовност похађања наставе као и корелација између броја јединица и броја посета часовима, односно просечне оцене из предмета и броја посета часовима. Како су најосетљивија група којој је допунски рад највише потребан управо ученици са више јединица утврђивана је корелација посета са бројем јединица-

што виша корелација, већи степен укључености ових ученика. Корелација са просечном оценом такође је требало да буде индикатор тога да ли се ученици укључују у рад допунске наставе, како и да ли поправљају оцене

Закључак:

Ученици млађих разреда чешће похађају допунску наставу и та тенденција почиње да се губи око петог разреда, осим у случају предмета као што је математика. Глобално, ученици који имају више јединица и поред очигледне потребе за допунском исту не похађају, већ то чине ученици који имају позитивне оцене. С обзиром да су то и даље ретка посећивања може се наслутити да је најчешће реч о доласку ради поправљања оцене

У анкети у којој је учествовало 15 наставника и учитеља, 86.67% је проценило да се допунска настава редовно одржава, 13,33% да се она релативно редовно одржава уз мања одступања и коначно 0% да се она не одржава редовно, односно да је присутна уз већа одступања. Међутим и поред многобројних сугестија, позива и подсећања већина ученика и даље не присуствује допунској настави.

Као разлози за то у нижим разредима се наводе: одсуство услед болести, долазак само по потреби, неурађен домаћи, аутобус, друге обавезе. Вишим разредима се наводи: друге обавезе и недостатак времена, рад на другим предметима, успавање, ред вожње аутобуса, бављење спортом, непотребност јер је већ све познато, сударање термина других допунских.

Закључак:

На основу одговора да се видети да се ученицима нуди могућност да буду укључени у рад допунске наставе. Ретки су случајеви у којима то није било омогућено. Даље, и овде се уочава се да ученици старијих разреда за разлику од млађих нередовно долазе, што је у складу са претходним подацима

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Већина ученика редовно похађа додатну наставу. Међутим, део ученика изостаје. Разлози за нередовно и спорадично посећивање се наводе: друге обавезе, преклапање термина, присуство по потреби, спортски тренинзи.

Поред тога анализирана је и процена корисности предаваних садржаја на допунској настави, спремност ка поновним укључивањем у њен рад током следеће школске године.

У млађим разредима најчешће се додатна настава реализује из математике и српског језика. У старијим разредима број предмета из којих се нуди додатна настава је значајно већи .

Закључак:

На основу изнетих чињеница јасно је да додатна настава стоји на располагању свим заинтересованим, мотивисаним и надареним ученицима.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Анализа извештаја наставника који су наставу држали у школи

Школа је реализовала часове припремне наставе и то из српског језика и математике. Реализатори припремне наставе били су: Јасмина Спасић, наставник српског језикаи књижевностие и Сузана Трајковић, наставник математике. Ученици су подељени у две групе, група која решава задатке средњег и напредног нивоа и група која решава задатке основног и средњег нивоа.

Закључак:

Ученици су солидно урадили како пробни завршни, тако и завршни испит .

Школски извештај о ЗИ

Школски извештај о ЗИ је саставни део извештаја о самовредновању и он садржи:

1. Приказ постигнућа школе са просечним постигнућем општине, округа, школске управе и републике

2. Приказ постигнућа одељења у школи

3. Приказ дистрибуције постигнућа ученика на ЗИ у односу на оцене из седмог и осмог разреда

4. Приказ постигнућа ученика по тематским областима на нивоу задатака

5. Приказ постигнућа ученика по полу

6. Приказ процената ученика који решавају задатке са основног, средњег и напредног нивоа

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Анализа извештаја стручних, одељенских већа и Педагошког колегијума

У циљу утврђивања на који начин се резултати праћења образовних постигнућа користе за даљи развој ученика прегледани су извештаји стручних, одељенских већа и Педагошког колегијума састављени до 28.06.2021 Праћено је како се иницијални тестови (с обзиром да годишњи нису реализовани услед ванредног стања) користе да би се настава обликовала тако да подстиче даљи развој сваког појединачног ученика и унапређује његова постигнућа. У току првог полугодишта одржан је састанак учитеља 4. разреда са предметним наставницима који ће предавати будућим петацима. Главне теме разговора биле су проблеми са којима се наставници суочавају приликом реализације иницијалних тесова на почетку петог разреда и терминологија која се користи приликом обраде лекција
у четвртом разреду, са посебним нагласком на математику и биологију.

Закључак:

Након свих иницијалних тестирања, предмети наставници достављају извештаје о резултатима ученика стручном већу. У одређеној мери ученици показују нешто нижи ниво знања у односу на претходно одржане годишње провере.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Анализа извештаја већа, колегијума, тимова, актива и дневних припрема

Анализа извештаја са стручних и одељенских већа, педагошког колегијума и по једне дневне приреме 16 наставника је показала да се о овој теми у школи прича у мањој мери и да она није пуно заступљена приликом планирања наставе, утврђивања критеријума за оцењивање или стручног усавршавања. Комуникацијом са координаторима и председницима обавезних тимова и актива утврђено је да о резултатима националних и међународних тестирања било разговора на њиховим састанцима(Актив језика), што је проверено увидом у неколико извештаја са датих састанака.

Закључак:

Ова тема је периферна и до сада јој се није посвећивала превелика пажња.

Анализа интервјуа са наставницима

На основу обављеног интервјуа са наставним кадром добијени су прилично слични резултати као и на основу анализе садржаја. Наиме, мало преко половине наставника је упознато са PISA, TIMSS, DELF, HIPPO и другим тестирањима, шта је оно што се тестира, на колико година и у коју сврху се дати подаци користе. Међутим, они су имали прилично солидно знање о томе какве резултате Србија постиже на овим тестирањима, већина је одговорила да они нису баш сјајни, међутим било је и прецизних одговора. Коначно, у већој мери нису упознати са начином дефинисања компетенција и нивоа у оквиру сваке од њих.

Закључак:

Наставници у одређеној мери нису упознати са концептом ових тестирања.

Мера:

Дошло се до закључка да се у будућности, када услови то дозволе, школа организује интерни семинар о овој теми.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4.:
Подршка ученицима

Увод

Област подршке ученицима испитан је анкетирањем и интервјуисањем родитеља, ученика и наставника у другом полугодишту школске 2021/2022. године, и то у склопу рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Извршен је и преглед многобројне документације школе, као што је документација ПП службе, годишњи планови и извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

Параметар је испитан анкетирањем и интервјуисањем наставника, ученика и родитеља и прегледом документације. У анкети је кроз 6 питања проверено које то мере школа предузима за пружање подршке ученицима у учењу.
Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе спровео је анонимну анкету међу родитељима, наставницима и ученицима на тему области квалитета 4: подршка ученицима. Анкета је попуњена на репрезентативном узорку, односно узорак је обухватио наставнике разредне наставе, наставнике предметне наставе, стручну службу, ученике млађих и старијих разреда, родитеље ученика млађих и старијих разреда.

Анкета је преузета са портала Образовног софтвера, усвојена на седници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, а садржала је 6 питања, на која се одговарало заокруживањем одговарајућег броја из опсега 1-4 са следећим значењем:
1 – није присутно;
2 – присутно је у мањој мери;
3 – присутно је у већој мери;
4 – присутно је у потпуности.

Питања и процентуални резултати по питањима су следећи:
1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
Одговор 1: 0%;
Одговор 2: 14.29%;
Одговор 3: 21.42%;
Одговор 4: 64.29%.
2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
Одговор 1: 0%;
Одговор 2: 3.57%;
Одговор 3: 39.29%;

Одговор 4: 57.14%.
3. На основу анализе и успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
Одговор 1: 0%;
Одговор 2: 0%;
Одговор 3: 42.86%;
Одговор 4: 57.14%.

4. У пружању подршке ученицима, школа укључује и породицу, односно законске заступнике.
Одговор 1: 0%;
Одговор 2: 10.72%;
Одговор 3: 21.42%;
Одговор 4: 67.86%.

5. У пружању подршке ученицима, школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
Одговор 1: 0%;
Одговор 2: 7.14%;
Одговор 3: 28.57%;
Одговор 4: 64.29%.

6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања
Одговор 1: 0;
Одговор 2: 3.57%;
Одговор 3: 28.57%;
Одговор 4: 67.86%.

Закључци анкете, али и интервјуа су следећи:

- На основу резултата анкете може се закључити да већина наставника, ученика, и родитеља сматра да школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења као што су увођење у технике учења и развијање мотивације.
- Интервјуима смо проверавали да ли у школи постоји диференцирана настава, односно да ли је настава прилагођена потребама ученика. Резултати упитника за наставнике показали су да већина наставника у већој мери припрема диференциране задатке, али не сви. Већина ученика сматра да наставници у већини припремају различите задатке, али проценат ученика ипак сматра да неки наставници то не раде. Што се родитеља тиче већи део њих сматра да наставници прилагођавају задатке могућностима његовог детета, док мањи број сматра да то није тако.
  Анализирано је и да ли наставници на часу организују ученике тако да успешнији ученици помажу ученицима који слабије напредују. Већина испитаних сматра да је такав начин рада у потпуности присутан. Ипак показало се да су се наставници сами изјаснили да поједини не организују ученике на такав начин.
- Анализирано је колико често наставници држе допунску и додатну наставу, односно да ли се посвећује пажња различитим способностима ученика кроз

овакав вид организације наставе. Већина испитаних сматра да се допунска настава редовно одржава или у већој мери.

- Што се тиче додатне наставе већина испитаних сматра да се додатна настава редовно одржава.
- Испитано је да ли наставници упућују ученике да користе и друге изворе информација. Већина испитаних сматра да наставници то чине у већој мери или у потпуности, али постоји одређени проценат ученикаи родитеља који сматрају да наставници то не раде, па чак и мали проценат наставника који кажу да то чине ретко.

- Анализирано је да ли ученици који имају потешкоћа у учењу могу да траже савете од наставника, одељењског старешине, педагога или психолога. Већина наставника сматра да је то у потпуности или већој мери тачно, а мали проценат да је то у мањој мери тачно. Код родитеља и ученика смо добили сличне резултате као код наставника, али постоји проценат ученика који сматра да то није тачно.

Што се тиче допунске и додатне наставе углавном су посећивали за математику и српски језик. Што се тиче подршке ученицима у процесу учења ученици су наводили да да им помажу учитељице, другари, психолог, предметни настшници (биологија, историја, географија, српски језик, математика) и родитељи. Што се тиче тога да су бољи ученици по успеху помагали слабијим ученици су изјавили да су то радили код учитељице, да су их разредне старешине или предметни наставници тако премештали. Допада им се тај начин рада, како због учења, тако и због дружења.

Прегледањем интервјуа са родитељима дошли смо до закључка да родитељи сматрају да деци у учењу помажу учитељ, психолог, разредни старешина. Такође, за савет у учењу његово дете може да се обрати учитељу, психологу и предметном наставнику, а да неки ученици некада користе то, а неки не. Такође, родитељи су навели да их разредне старешине распореде тако да бољи помажу слабијим ученицима. Ученици добијају диференциране задатке, али је градиво тешко и није прилагођено узрасту ученика. Родитељи углавном знају из којих предмета постоји допунска настава. Што се тиче квалитета допунске наставе родитељи су имали различита мишљења, неко да помаже, неко не, а неко како код кога. Родитељи сматрају да су деца више похађала додатну од првог до четвртог разреда, а разлози за непохађање додатне су што дете не жели или нема времена због превише обавеза у редовној настави.

Кроз интервју са наставницима за подршку у учењу наставници сматрају да је редовна и допунска настава довољна да усвоје знања. Они раде на мотивацији ученика смењивањем активности на часовима, да дају вишу оцену или повезују са свакодневним животом. Уче их да уче ттако што их подстичу да буду самостални, како да организују време, мапе ума, писање у свескама, уочавање битног... Наставници су навели да често диференцирају наставу, имају задатке за основни, средњи и напредни ниво.

Увидом у документацију (ЧОС, Стручна већа) дошли смо до закључка да наставници свакодневно пружају ученицима подршку у учењу кроз теме на ЧОС-у, кроз рад на часовима, кроз рад на допунској и додатној настави. Увидом у документацију педагога дошли смо до тога да она помаже ученицима у учењу кроз радионице са ученицима који имају проблема у учењу, па чак и план за појединачне ученике.

Закључак: Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, као што су допунска настава, додатна настава, дифренцирани задаци, радионице у учењу.

Мере унапређења: Подстицати ученике да редовно иду на допунску и додатну наставу, све наставнике да имају дифренецирану наставу, да редовно држе допунску и додатну наставу, да организују ученике тако да успешнији помажу слабијима.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

Параметар је испитан анкетирањем и интервјуисањем ученика, наставника, родитеља, као увидом у документацију (ЧОС, ПП служба). Испитано је да ли се у школи организују програми тј. активности за развијање социјалних вештина кроз теме на часу одељењског старешине, радионице, индивидуалне разговоре са ученицима.

Наставници сматрају да се у школи у потпуности и у већој мери организују такве активности. Код родитеља је дошло до сличних резултата, с тим што постоји мали проценат који сматра да је то у мањој мери присутно. Већина ученика каже да се у школи у потпуности и у већој мери организују такве активности, али мањи проценат ученика каже да је то присутно у мањој мери или чак није присутно.

Кроз интервју са родитељима на питање како се решавају проблеми у оквиру одељењске заједнице и да ли су они задавољни тиме, резултати су различити - неки су задовољни, неки нису. Такође, родитељи су изјавили да су сарађивали и са педагогом и психологом у случају васпитања деце и да су задовољни том сарадњом.

Кроз интервју са ученицима увидели смо да је психолог долазила на часове, причала о свађама у одељењу, долазила је због ученика који имају проблема са дисциплином.

Кроз интервју са наставницима навели су да васпитни рад планирају на основу учесталости проблема, на основу заинтересованости деце, а неки да се теме за ЧОС преписују из године у годину и да све то зависи од састава одељења.

Кроз разговор са ппсихологом, навео је да се вапитна подршка пружа ученицима од стране службе, ученици који имају проблема у социјализацији, дисциплини, због личних или породичних проблема, због изостанака, воде се индивидуални разговор са психологом (документација ПП службе). Такође, ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама организују радионице у одељењима где је уочено да постоји неки васпитни проблем.

Закључак: Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима као што су индивидуални разговори са ученицима, акциони план, теме на ЧОС-у.

Мере унапређења: Наставници би требало да више бележе сваку васпитну подршку ученику, да исту пишу у својим евиденцијама. Теме ЧОС-а планирати у складу са васпитним потребама одељења.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

Овај параметар испитан је прегледом документације (стручно веће млађих разреда, одељењско веће млађих разреда, стручно веће природне групе предмета) где је кроз извештај уочено да се на тромсечном нивоу пише анализа успеха и мере за побољшање, али није јасно да ли се оне примењују. Такође, врши се анализа иницијалног тестирања, а наведено је и да треба обратити пажњу на усвајање онога што није усвојено и пратити резултате ученика.

Закључак: Мере подршке ученицима на основу анализа успеха и владања се предузимју, али се оне не пишу увек, нити се прате у довољној мери.

Мере унапређења: У оквиру сваког стручног већа и одељењског ставити тачку дневног реда на тромесечном нивоу: „Анализа успеха и мере унапређења“, а затим и како су се те мере показале, да ли су спроведене итд. Направити анализу успеха на нивоу школе и на основу тога планирати мере за унапређење успеха.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

Параметар је испитан анкетирањем и интервјуисањем наставника, родитеља и ученика, директор и психолога, као и увидом у документацију (дневник, родитељски састанци). Анкетним упитником испитано је да ли у пружању подршке ученицима школа укључује, односно обавештава родитеље о успеху и понашању ученика. Дошло је до резултата да чак 90% родитеља сматра да га школа редовно обавештава о успеху и понашању његовог детета, што сматра и већина ученика (90%), док мањи проценат њих (10%) сматра да то није тако. Већина наставника, њих 90% редовно обавештава родитеље, а мањи проценат наставника (10%) то чини у мањој мери.

Кроз интервју са ученицима увидели смо да деца редовно преносе родитељима шта се дешава у школи, само имају проблем уколико је то нижа оцена, али и да старешине редовно обавештавају родитеље, да родитељи долазе на отворена врата и родитељски састанак. Такође, навели су да су задовољни електронским дневником, јер се одмах види шта су радили и њихове оцене.

Кроз интервју са наставницима о томе колико родитељи долазе на отворена врата школе или наставника, одговори су различити. Мало родитеља долази на отворена врата школе, док на отворена врата наставника долазе сами или по позиву, дешава се да некада родитељи не поштују тај термин, па долазе и за време часова. Тај долазак има ефеката, поготово код проблематичних ученика. Предметни наставници углавном комуницирају са разредним старешинама који позивају родитеље, али то се ретко дешава, једино када имају проблеме са дисциплином или учењем.

Кроз интервјуе са родитељима навели су да долазе на родитељске састанке, ређе и на отворена врата код одељењског старешине, изузетно ретко и на отворена врата код предметног наставника.

Кроз интервју са психологом школе навео да су родитељи ученика осредње ангажовани у мотивисању и праћењу ученика, јер све зависи од индивидуалног случаја. Поједини родитељи редовно се информишу и разговарају са својом децом, са друге стране поједини се не појаве целе школске године и неопходан је писмени позив или чак ангажовање Центра за социјални рад. Већина родитеља долази само на родитељске састанке и понеки дан Отворених врата. У овој школској години осим редовних активности (разговори, Савет родитеља) није самостално реализовала неку активност, али је учествовала у реализацији превентивних активности за повећање сарадње и спречавање насиља. Разговоре иницира некад она, некад родитељ, а некад неко други од наставног особља. Резултати су у највећој мери задовољавајући, мада постоји одређени број родитеља који редовно долази по савете,
а не примењује ништа од предложеног, већ очекује да сам чин одласка решава проблем. Активности у које су родитељи највише укључени су: рад Савета родитеља и школског одбора, учешће у ваннаставним активностима посебно млађих разреда, посећивање отворених врата и индивидуални разговори са свим наставницима и стручним сарадницима.

ПП служба врши разговоре са родитељима, хранитељима, сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Увидом у дневнике уочили смо да сваки разредни старешина има у просеку пет родитељских састанака годишње, а некада и ванредних.

Закључак: У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике кроз родитељске састанке, сарадњу са Саветом родитеља, укључивањем родитеља кроз различите активности и радионице, долазак на отворена врата наставника.

Мере унапређења: Стално позивати родитеље на разговор уколико ученику треба васпитна или подршка у учењу, уписивати сваки разговор са родитељима, укључивати и Центар за социјални рад уколико је неопходно. Бележити доласке у дневник, поготово појединачне доласке.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Параметар је испитан кроз интервју са наставницима, ученицима, директором и психологом и увидом у документацију (дневник, записник ЧОС-а, план ваннаставних активности, записници стручних већа, записник Педагошког колегијума, извештај Тима за професионални развој запослених, евиденција ПП службе).

Кроз интервју са психологом навео је да школа, као и он лично, сарађује највише са локалним Центром за социјални рад, Домом здравља, осталим школама. Најчешћи пример је обавештавање, комуникација и организовање заједничких састанака са Центром за социјални рад.

Кроз интервју са директором навео је да школа сарађује са разним установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом кроз пројекте, активности и сајмове.
Постоји сарадња са Црвеним крстом Трговиште кроз предавања за запослене, али и за ученике.

Такође, постоји сарадња са Црквом у Новом Селу кроз Верску наставу, посете цркви за Светог Саву.

Закључак: У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Мере унапређења: Све видове сарадње са различитим институцијама и појединцима писати у евиденцији наставника, стручном већу, истицати на сајт школе.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Параметар је испитан анкетирањем и интервјуисањем наставника, родитеља и ученика, директора и психолога, као и увидом у документацију (евиденција ПП служба, тимови, електронски дневници четвртака).
Анкетом смо проверавали пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. Наставници су се изјаснили да школа у потпуности или у већој мери припрема ученике за прелазак у пети разред. Код испитаних родитеља и ученика дошли смо до закључка да већина сматра да школа припрема ученике за прелазак у пети разред. Ипак постоји мали проценат родитеља и нешто већи проценат ученика који сматра да то школа чини у мањој мери или уопште.

Кроз интервју са родитељима изјаснили су се да се то ради упознавањем предметних наставника са ученицима. Што се тиче преласка у средњу школу родитељи сматрају да је раније било чешће долазака из средњих школа, а ове године то није случај због ванредне ситуације. Они сматрају да је овакав вид рада добар, јер је користан деци.

Осмаци за прелазак у средњу школу навели су да су имали упитник од психолога и да су им одељењске старешине говориле о томе .

Интервјуом директора навео да је школа припрема ученике за пети разред, а то су посете наставника и представника Ученичког парламента, а за прелазак у средњу школу то су промоција средње школе и посете школа.

У интервјуу психолога навео је да припрема за пети разред садржи, осим саветодавног рада, и посете и држање часова наставника старијих разреда у тренутном четвртом разреду. У школи постоји обавезан програм професионалне оријентације чији је главни носилац.
Кроз интервју са наставницима навели су да се ученици припремају за прелазак у пети разред тако што их наставници неких предметних настава посећују, одрже час у одељењима. А што се тиче преласка у средњу школу навели су да се врше промоције и обавештења о школама, испитујемо шта ко жели да ради у будућности, па пазе да не погреше приликом избора школе, подсећају да је тамо много виши ниво одговорности, те да се труде и воде рачуна, јер ће наставници и школе имати мање толеранције.

Закључак: Школа у већој мери пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Мере унапређења: У плановима ЧОС-а за 4. разред додати тему „Како у петом разреду“. Интензивирати посете наставника предметне наставе одељењима 4. разреда. Наставници предметне наставе требало би да имају евиденцију о томе, а не само учитељи.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.1.У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).

Показатељ је испитан увидом у документацију (ЧОС, списак секција у Годишњем плану рада школе, Школски програм), анкетирањем и интервјуисањем наставника, ученика и родитеља.

У анкети је испитано да ли у школи постоје разноврсне ваннаставне активности. Већина ученика, наставника и родитеља сматра да постоје разноразне ваннаставне активности у школи, само мали процентат родитеља и ученика сматра да не постоје.

Кроз интервју са ученицима дошли смо до закључака да ученици посећују разноразне активности, али да када не посећују разлози су: да немају времена, не одговара им због аутобуса или тада имају допунску или додатну наставу. Такође, ученици су навели да су учествовали и у другим активностима школе, приредбама, базарима, и допада им се. Ученици су углавном задовољни ваннаставним активностима у школи.

Родитељи су навели које радионице се одржавају (креативна радионица, мала школа спорта, хор, сликање и вајање), а утисци су добри. Родитељи су упознати и са приредбама, активностима у школи и то им се јако допада.
Закључак: У школи се у већој мери организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).

Мере унапређења: Држати више радионица родитељима на тему социјалих вештина и прилагодити сатницу одржвања слободних активности ученицима који путују.

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности

Показатељ је испитан увидом у документацију (списак секција у Годишњем плану рада школе, Школски програм, докуметација о једносменском раду), али и интервјуисањем и анкетирањем наставника, родитеља и ученика и разговором са директорком.

У анкети смо испитивали да ли се на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика утврђује понуда ваннаставних активности. Већина наставника сматра да школа на основу интересовања ученика дефинише понуду ваннаставних активности, али постоји мањи проценат наставника који сматра да је то у мањој мери тачно.

Родитељи и ученици имали су да одговоре са **да** и **не** да ли је ученик укључен у најмање једну ваннаставну активност. Већина родитеља и ученика је одговорило са **да**. Они који не похађају имали су опцију да упишу зашто не похађају. Код ученика одговори су били: немам времена, нисам заинтересован, не интересује ме, па чак и родитељ ми не да да идем. Одговори родитеља били су да деца не похађају због времена одржавања, због превоза, не занима га, зато што учи и мора да се посвети оценама.

Такође, интервјуом смо испитали родитеље и ученике које би ваннаставне активности волели да школа реализује, а они су наводили немачки језик. Такође, питали смо их да ли би били спремни да помогну у реализацији, а њихови одговори су били различити, неко да, неко не.

Кроз разговор са директором ваннаставне активности у школи биране су на основу кадровских способности и предложене су на Наставничком већу, а прихваћене на Савету родитеља и Педагошком колегијуму, а обавештен је и Школски одбор. Није било анкетирања деце о њиховим интересовањима, већ одабир коју би они похађали. Крајем школсе 2020/2021.

Закључак: У школи се до сада нису бирале ваннаставне активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, кроз неке анкете, већ више личним запажањем наставника о способностима и интересовањима ученика.

Мере унапређења: Наставити праксу започету у јуну за наредну школску 2022/2023. да се ваннаставне активности дефинишу на основу интересовања и укључености ученика у исте.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Показатељ је испитан кроз анкетирање и интервјуисање наставника, родитеља и ученика и психолога.

У анкети је анализирано да ли се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој, као и да ли сви у школи поштују права детета.

Дошли смо до закључка да већина наставника сматра да је то у школи у потпуности или у већој мери се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој, као и да ли сви у школи поштују права детета, док мањи проценат сматра да је то у мањој мери присутно. Код родитеља и ученика дошли смо до сличних закључака с тим што постоји проценат ученика и родитеља који сматрају да то у школи није присутно.

Ученици који су интервјуисани рекли су да су о здрављу, заштити животне средине и дечијим правима говорили на различим часовима, као што су ЧОС, на предмету Свет око нас и Природа и друштво, Чувари природе, Биологија, језицима, скоро на свим предметима.

Кроз интервју са наставницима што се тиче тога да ли су мере према свим ученицима исте уколико крше правила понашања рекли су да не. Имамо интерне акте, али не примењују их све старешине доследно. Неке старешине су блаже од других. Имамо ученике који су целе године правили проблеме и завршили су школску годину са петицом из владања.

Кроз интервју са психологом навео је да да се правила поштују у већој мери, одређен мањи број ученика показује непоштовање према наставницима уопште, а мере се доследно примењују.

Увидом у документацију закључили смо да се у школи промовишу здрав начин живота, одрживи развој и права детета, кроз еколошку секцију, теме на ЧОС-у, теме из природне групе предмета, теме на Грађанском васпитању, кроз хуманитарне акције, у оквиру Дечје недеље, кроз ваннаставне активности, кроз рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Закључак: У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

Мере унапређења: Организовање више радионица и пројеката на тему здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој на нивоу школе и кроз сарадњу са локалном заједницом.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Показатељ је испитан кроз анкетирање и интервјуисање наставника, родитеља и ученика и директорке.

У анкети је испитано да ли се у школи кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. Већина наставника сматра да је то у потпуности тачно, мало мање њих да је то у већој мери тачно, а мањи проценат да је то у мањој мери тачно.
Код родитеља смо добили сличне резултате. Код ученика добили смо другачије резултате. Највећи проценат ученика сматра да је то у мањој већој мери присутно, али постоји проценат који истиче да је то присутно у мањој мери. Неколицина ученика сматра да је то у потпуности присутно, или да уопште није присутно.

На интервјуима, ученици су одговорили да о професионалној оријентацији сем упитника за психолога који су попуњавали, причале су им одељењске старешине, као и предметни наставници.

Кроз интервју наставника навели су да постоје индивидуални разговори одељењског старешине са учеником (шта би хтео да упишеш, чиме би желео да се бавиш – онда на основу тога разговара се о томе која је најбоља средња школа за то да не би промашили на основу предубеђења или назива смера), средње школе долазе да презентују своје смерове, информисање ученика о сајмовима образовања и да психолог обавља тестирања.

Директор је навело да се за професионални развој ученика постоје промеоције средњих школа и разговори са психологом.

Закључак: Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање, али не довољно.

Мере унапређења: Подстицати професионални развој ученика кроз радионице, саветовање, тестирање способности и интересовања ученика, упућивати их на друге школе у широј околини.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Ови показатељи проверени су анкетирањем наставника, учитељима и родитеља и увидом у документацију.

У анкети је проверено како и колико школа помаже ученицима лошијег имовног стања (даје бесплатне уџбенике, бесплатан доручак).

Већина наставника сматра да је то у потпуности тачно, знатно мање наставника у већој мери, али постоје наставници који сматрају да је то у мањој мери тачно.
Код родитеља и ученика добили смо сличне резултате с тим што постоји мањи проценат њих који сматрају да то није тачно.

Анализом интервјуа ученика дошли смо до закључка да ученици у школи не причају довољно о ученцима из осетљивих група, али се помињу кроз гратисе за екскурзију, хуманитарне акције скупљања новца за те ученике.

Анализом интервјуа родитеља дошли смо до закључка да родитељи знају како се помаже ученицима из друштвено осетљивих категорија.

Анализом интервјуа психолога навео је да школа уз помоћ Министарства просвете обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике који су треће детеу систему образовања као и ученике из материјално угрожених породица. Ученици уз помоћ наставника покрећу хуманитарне акције. Постоји саветодавни рад са родитељима и ученицима, не само у циљу превазилажења тешкоћа, већ давања информација где и како могу потражити помоћ за неку ситуацију која је ван домена школе. Школа сарађује највише са локалним Центром за социјални рад, Домом здравља, осталим школама. Најчешћи пример је обавештавање, комуникација и организовање заједничких састанака са Центром за социјални рад.

Наставници су у интервјуу навели да школа помаже ученицма из социјално угрожених категорија тако што се скупља се гардероба, новац, издвајају места за екскурзије.
Директор је навео да се помаже ученицима из социјално-угрожених породица кроз хуманитарне акције, помоћи у учењу, решавање васпитних проблема, постоје бенефицији Министарства просвете, кроз разумевање, појачава се ИОП за надарене.

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

Постоји списак пријављених ученика за бесплатне уџбенике, али тај списак није меродаван, јер не обједињује све те ученике. Школа пружа подршку родитељима деце из посебних категорија приликом уписа, тако што даје подакте о документацији која је родитељима потребна за упис ученика у први разред, помаже родитељима приликом е-уписа, уколико они немају техничке могућности за то.

Закључак: Школа нема посебне услове за упис ученика из осетљивих група, али свакако пружа подршку за упис, даје бесплатне уџбенике.

Мере унапређења: Створити посебне услове за упис ученика из осетљивих друштвених група, направити списак ученика који су из осетљивих група, примаоци социјалне помоћи, ромске националности, организивати више хуманитарних акција за ове ученике.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

Увидом у записнике одељењских већа наставника и одељењског већа старијих и млађих разреда утврђено је да је мали број ученика имало смањену оцену из владања због изостанака, од чега је део из угрожених категорија. Увидом у записнике поједини наставници писали су мере, док поједини нису. Они који су наводили мере то су били појачан васпитно-дисциплински рад, разговори са педагогом и психологом, позивање на разговор родитеља. Увидом у документацију педагога речено је да је она обављала разговоре са тим ученицима кроз индивидуалне разговоре на различите теме, о узроцима изостајања, о техникама учења, вођен је дисциплински поступак. Постоји посебан плад рада за ученика из осетљиве друштвене категорије, који је имао проблеме са дисциплином.

Закључак: Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, али се те мере због спољашњих фактора понекад не спроведу у потпуности.

Мере унапређења: Писати које су то мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група, укључити више Центар за социјални рад и родитеље уколико се јави проблем са изостанцима.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

Анализирана је документација ПП службе, као и записници са седница Одељењског већа. Извршен је увид у списак ученика који раде по ИОП-у од ПП службе и увид у извештаје Одељењских већа. Подршка учененицима по ИОП-у је углавном из предмета Српски језик и Математика, док су поједини и на свим предметима.
Закључак: У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

Мере унапређења: Увести више индивидуалних образовних планова за ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Разговором са ПП службом утврђено је да постоје индивидуални разговори са ученицима који имају проблема у учењу, а увидом у документацију показано нам је какви су то програми, односно радионице. ПП служба врши анализу успеха тих ученика, а након тога предлаже мере за побољшање успеха као што су: да се за ученике који не постижу задовољавајући успех ради план додатне подршке, да се појача рад тимова за додатну подршку ученицима, побољша сарадња породице и школе, да се обављају индивидуални саветодавни разговори са ученицима.

Закључак: У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група кроз разговоре са ПП службом.

Мере унапређења: Направити акциони план унапређења успеха ученика или су из друштвено осетљивих категорија.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Не постоје механизми за успостављање ученика са изузетним способностима. Предметни наставници уочавају такве ученике, предлажу ПП служби ученике које имају изузетне способности из тих предмета и у сарадњи са ПП службом праве план. Не постоји документација о томе.

Закључак: Школа нема успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и не посебне ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Мере унапређења: Успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима у виду неког тестирања. Подстицати наставнике да више ученика пријаве да раде по ИОП-у 3.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа сарађује за Центром за социјални рад. Што се тиче документације о сарадњи са Центром за социјални за рад она се налази код психолога школе у канцеларији и дата нам је на увид, а не може се копирати због заштити података о личности. Са Центрима се сарађује због ученика са дисциплинским проблемима, због ученика са изостанцима. Од тих ученика постоје и ученици из социјално угожених категорија.

Закључак: Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Мере унапређења: Подстицати више сарадњу са институцијама за надарене ученике.

Закључак

На основу провераваних стандарда у оквиру функционисања пружање подршке ученицима нашој школи Тим за самовредновање дошао је до закључка да су стандарди у већој мери остварени, да је област подршка ученицима добро оцењена од стране родитеља, ученика и наставника, да се у школи доста ради на подршци свим ученицима, али требало би обратити пажњу на:
Подстицати ученике да редовно иду на допунску и додатну наставу, све наставнике да имају дифренецирану наставу, да редовно држе допунску и додатну наставу, да организују ученике тако да успешнији помажу слабијима.

Наставници би требало да више бележе сваку васпитну подршку ученику, да исту пишу у својим евиденцијама. Теме ЧОС-а планирати у складу са васпитним потребама одељења

У оквиру сваког стручног већа и одељењског ставити тачку дневног реда на тромесечном нивоу: ,,Анализа успеха и мере унапређења“, а затим и како су се те мере показале, да ли су спроведене итд. Направити анализу успеха на нивоу школе и на основу тога планирати мере за унапређење успеха.
Стално позивати родитеље на разговор уколико ученику треба васпитна или подршка у учењу, уписивати сваки разговор са родитељима, укључивати и Центар за социјални рад уколико је неопходно. Бележити доласке у дневник, поготово појединачне доласке.
Све видове сарадње са различитим институцијама и појединцима писати у евиденцији наставника, стручном већу, истицати на сајт школе.

У плановима ЧОС-а за 4. разред додати тему ,,Како у петом разреду“. Интензивирати посете наставника предметне наставе издвојеним одељењима. Наставници предметне наставе требало би да имају евиденцију о томе, а не само учитељи.

Држати више радионица родитељима на тему социјалих вештина и прилагодити сатницу одржвања слободних активности ученицима који путују.
Наставити праксу започету у јуну за наредну школску 2022/2023. да се ваннаставне активности дефинишу на основу интересовања и укључености ученика у исте.
Организовање више радионица и пројеката на тему здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој на нивоу школе и кроз сарадњу са локалном заједницом.

Подстицати професионални развој ученика кроз радионице, саветовање, тестирање способности и интересовања ученика, упућивати их на друге школе у широј околини.

Створити посебне услове за упис ученика из осетљивих друштвених група, направити списак ученика који су из осетљивих група, примаоци социјалне помоћи, организивати више хуманитарних акција за ове ученике.
Писати које су то мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група, укључити више Центар за социјални рад и родитеље уколико се јави проблем са изостанцима.

Увести више индивидуалних образовних планова за ученике са изузетним способностима. Завршити започети акциони план унапређења успеха ученика или су из друштвено осетљивих категорија.

Успоставити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима у виду неког тестирања. Подстицати наставнике да више ученика пријаве да раде по ИОП-у 3. Подстицати више сарадњу са институцијама за надарене ученике.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. :
Етос

У школи је, за потребе самовредновања област 5. ЕТОС спроведена анкета у склопу рада Тима за вредновање и самовредновање, на репрезентативном узорку од 25 родитеља и 17 наставника. У фебруару је спроведено интервјуисање у коме су учествовали и родитељи, и ученици, и запослени (директорка, наставници, учитељи, администрација, помоћни радници,педагог и психолог) установе.

Анкета за родитеље

Анкета спроведена међу родитељима за област квалитета 5: ЕТОС садржала је 11 питања, на које су родитељи одговарали опредељујући се за једну од 4 опције:
1. Тачно;
2. У већој мери тачно;
3. У мањој мери тачно;
4. Нетачно.
Питања која је садржала анкета, бројност родитеља који су се определили за одговоре, као и резултати истих изражени у процентима дати су у наставку.

1.Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.
Одговор – тачно (74,2);
Одговор – у већој мери тачно (17,3);
Одговор – у мањој мери тачно (8);
Одговор – нетачно (0,4).
Наиме, 74.2% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 17.3% сматра да је присутна у већој мери, 8% да је присутна у мањој мери и 0.4% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

2. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно
уважавање.
Одговор – тачно (62,2);
Одговор – у већој мери тачно (26,7);

Одговор – у мањој мери тачно (9,8);
Одговор – нетачно (1,3).

Наиме, 62.2% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 26.7% сматра да је присутна у већој мери, 9.8% да је присутна у мањој мери и 1.3% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

3. Запослени у школи се према мени, као родитељу, односе са уважавањем.
Одговор – тачно (77,8);
Одговор – у већој мери тачно (16);
Одговор – у мањој мери тачно (6,2);
Одговор – нетачно (0).
4.
Наиме, 77.8% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 16% сматра да је присутна у већој мери, 6.2% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

4. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета
Одговор – тачно (88);
Одговор – у већој мери тачно (8,4);
Одговор – у мањој мери тачно (3,1);
Одговор – нетачно (0,4).

Наиме, 88% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 8.4% сматра да је присутна у већој мери, 3.1% да је присутна у мањој мери и 0.4% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

5. Знам коме у школи да се обратим за различите информације.
Одговор – тачно (74,7);
Одговор – у већој мери тачно (17,8);
Одговор – у мањој мери тачно (5,3);
Одговор – нетачно (2,2).

Наиме, 74.7% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 17.8% сматра да је присутна у већој мери, 5.3% да је присутна у мањој мери и 2.2% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

6. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.
Одговор – тачно (68);
Одговор – у већој мери тачно (22,2);
Одговор – у мањој мери тачно (9,3);
Одговор – нетачно (0,4).

Наиме, 68% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 22.2% сматра да је присутна у већој мери, 9.3% да је присутна у мањој мери и 0.4% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

7. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.
Одговор – тачно (67,7);
Одговор – у већој мери тачно (23,1);
Одговор – у мањој мери тачно (8,4);
Одговор – нетачно (0,9).

Наиме, 67.7% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 23.1% сматра да је присутна у већој мери, 8.4% да је присутна у мањој мери и 0.9% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

8. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.
Одговор – тачно (71,1);
Одговор – у већој мери тачно (17,8);
Одговор – у мањој мери тачно (7,1);
Одговор – нетачно (4).

Наиме, 71.1% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 17.8% сматра да је присутна у већој мери, 7.1% да је присутна у мањој мери и 4% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

9.Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.
Одговор – тачно (78,2);
Одговор – у већој мери тачно (11,1);
Одговор – у мањој мери тачно (7,1);
Одговор – нетачно (3,6).

Наиме, 78.2% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 11.1% сматра да је присутна у већој мери, 7.1% да је присутна у мањој мери и 3.6% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

10. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.
Одговор – тачно 78,2);
Одговор – у већој мери тачно
(13,3); Одговор – у мањој мери
тачно (7,6);
Одговор – нетачно (0,9).

Наиме, 78.2% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 13.3% сматра да је присутна у већој мери, 7.6% да је присутна у мањој мери и 0.9% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

11. Школа прихвата иницијативу и сугестије Савета
родитеља
Одговор – тачно (67,1);
Одговор – у већој мери тачно (20,4);
Одговор – у мањој мери тачно (10,7);
Одговор – нетачно (1,8).

Наиме, 67.1% родитеља сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 20.4% сматра да је присутна у већој мери, 10.7% да је присутна у мањој мери и 1.8% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

Анкета за наставнике

Анкета спроведена међу родитељима за област квалитета 5: ЕТОС садржала је 12 питања, на које су наставници одговарали опредељујући се за једну од 4 опције:
1. Тачно;
2. У већој мери тачно;
3. У мањој мери тачно;
4. Нетачно.
Питања која је садржала анкета, бројност наставника који су се определили за одговоре, као и резултати истих изражени у процентима дати су у наставку.

1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.
Одговор – тачно (41,4);
Одговор – у већој мери тачно (37,9);
Одговор – у мањој мери тачно (20,7);
Одговор – нетачно (0).

Наиме, 41.4% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 37.9% сматра да је присутна у већој мери, 20.7% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

2. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.
Одговор – тачно (62,1);
Одговор – у већој мери тачно(31);
Одговор – у мањој мери тачно (6,9);
Одговор – нетачно (0).

Наиме, 62.1% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 31% сматра да је присутна у већој мери, 6.9% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

3. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.
Одговор – тачно (82,8);
Одговор – у већој мери тачно (17,2);
Одговор – у мањој мери тачно (0);
Одговор – нетачно (0).

Наиме, 82.8% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 17.2% сматра да је присутна у већој мери, 0% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

4. Код ученика развијам одговорност за поступке.
Одговор – тачно (82,8);
Одговор – у већој мери тачно (17,2);
Одговор – у мањој мери тачно (0);
Одговор – нетачно (0).

Наиме, 82.8% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 17.2% сматра да је присутна у већој мери, 0% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

5. Ученике подстичем на бригу о људима. Одговор – тачно (82,8);
Одговор – у већој мери тачно (17,2);
Одговор – у мањој мери тачно (0);
Одговор – нетачно (0).

Наиме, 82.8% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 17.2% сматра да је присутна у већој мери, 0% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

6. Код ученика развијам сарадничке односе.
Одговор – тачно (82,8);
Одговор – у већој мери тачно (17,5);
Одговор – у мањој мери тачно (0);
Одговор – нетачно (0).

Наиме, 82.8% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 17.2% сматра да је присутна у већој мери, 0% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

7. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.
Одговор – тачно (82,8);

Одговор – у већој мери тачно (17,2);
Одговор – у мањој мери тачно (0);
Одговор – нетачно (0).

Наиме, 82.8% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 17.2% сматра да је присутна у већој мери, 0% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

8. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.
Одговор – тачно (75,9);
Одговор – у већој мери тачно (24,1);
Одговор – у мањој мери тачно (0);
Одговор – нетачно (0).
Наиме, 75.9% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 24.1% сматра да је присутна у већој мери, 0% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

9. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.
Одговор – тачно (48,3);
Одговор – у већој мери тачно (31);
Одговор – у мањој мери тачно (10,3);
Одговор – нетачно (10,3).

Наиме, 48.3% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 31% сматра да је присутна у већој мери, 10.3% да је присутна у мањој мери и 10.3% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

10. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.
Одговор – тачно (48,3);
Одговор – у већој мери тачно (31);
Одговор – у мањој мери тачно (17,2);
Одговор – нетачно (3,4).

Наиме, 48.3% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 31% сматра да је присутна у већој мери, 17.2% да је присутна у мањој мери и 3.4% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

11. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини.
Одговор – тачно (65,5);
Одговор – у већој мери тачно (27,6);
Одговор – у мањој мери тачно (6,9);
Одговор – нетачно (0).

Наиме, 65.5% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 27.6% сматра да је присутна у већој мери, 6.9% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

12. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора
Одговор – тачно (34,5);
Одговор – у већој мери тачно (37,9);
Одговор – у мањој мери тачно (27,6);
Одговор – нетачно (0).

Наиме, 34.5% наставника сматра да је поменута тврдња тачна/ у потпуности присутна у школи, 37.9% сматра да је присутна у већој мери, 27.6% да је присутна у мањој мери и 0% да тврдња није тачна/ није присутна у школи.

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Показатељ је проверен увидом у школску документацију (дневник и евиденција дисциплинских поступака), анкетирањем и интервјуисањем ученика, наставника, директора и родитеља.

Већина наставника, ученика и родитеља у анкети сматра да се у школи доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих. Наставници су у интервјуу изјавили да се норме поштују. Сматрају да се колеге углавном међусобно поштују и уважавају. Постоји неслагање али не и неколегијалност. Сви наставници су се сложили да запослени у школи поштују правила понашања.

Увидом у евиденцију дисциплинских поступака, утврђено је да су за теже повреде ученичких обавеза вођени поступци у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Увидом у документацију дневника утврђено је да се поштују правила и одговорности понашања ученика у школи. Понашање и владање ученика прате одељењске старешине и у складу са променама предузимају мере. Постоји скоро у потпуности утаначен и јединствен став на нивоу школе када се ученицима смањује оцена из владања за лакше повреде обавеза ученика, а посебно у случајевима теже повреде обавеза ученика када се или гласа на седницама Одељењског већа, или покреће дисциплински поступак.

Мере унапређења: Било би добро да се на месечном нивоу прати број изостанака и владање ученика, и да се то пријављује задуженом на нивоу школе.
Утврдити ко од запослених и на који начин не поштује правила понашања, ако до тога дође, и поступити у складу са сазнањима. На видно место окачити пано са правилима понашања у школи.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Показатељ је проверен увидом у школску документацију (дневник и евиденција дисциплинских поступака), анкетирањем и интервјуисањем ученика, наставника и родитеља.

Већина родитеља су се у интервјуу сложили да се у школи доследно примењују мере и санкције за дискриминаторско понашање. Мањи проценат ученика сматра да се увек исти ученици кажњавају, и да некад одељењске старешине не пријављују све случајеве дискриминаторског понашања. Већина наставника се у интервјуу сложила да се дискриминаторско понашање санкционише.

Мере унапређења: На часовима одељењске заједнице планирати радионице на којима ће се обрађивати теме дискриминаторског понашања и радити на стварању "језгра" (јединства) одељења.
Охрабрити ученике да и сами пријављују случајеве дискриминаторског понашања да би се спречиле ситуације прикривања истих.

5.1.3 За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Показатељ је проверен интервјуисањем ученика, директора и наставника.

Сви ученици су се сложили да са добродишлицом прихватају новог ученика, као и да су их одељењске старешине о томе обавестиле унапред. Половина испитаних ученика је изјавило да су неколико недеља помагали новим ученицима да се прилагоде новој средини. Ипак трећина испитаних ученика сматра да успешност прилагођавања зависи и од самог ученика. Директор је у интервјуу изјавила да новим ученицима помажу одељењске старешине и учитељи на тај начин што координирају са осталим запосленима у школи.Што се тиче увођења у посао запосленог, ту се не појављују никакви проблеми. У нашој школи постоје наставници запослени на одређено време који започињу посао наставника, и они су упућени на стручну службу и директора школе у процесу прилагођавања, у интервјуу је то и потврђено

Мере унапређења: Предлажемо увођење јединствене процедуре за новопридошле ученике и запослене у школи (доношење интерног правилника).

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

Показатељ је проверен у евиденцији дневника, Годишњем плану рада школе, Извештају о раду школе за претходну годину, Записницима тимова (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент), записницима Савета родитеља, евиденцији школског психолога као и личној евиденцији директора школе, сајту школе, анкетирањем и интервјуисањем ученика, родитеља и наставника.

Велика већина ученика је у анкети изјавило да се у школи подстиче ненасилна комуникација и решавање сукоба. Велика већина наставника је изјавила да је у школи у већој мери присутно узајамно уважавање, поштовање и подстицање на толеранцију. У интервјуу су наставници изјавили да међусобне конфликте решавају разговором, компромисом, понекад уз медијацију трећег лица (педагог, директора), неки игнорисањем, неки сматрају да није сваки конфликт решив, а неки су констатовали да никада нису имали конфликте у колективу. У интервјуу су ученици старијих разреда изјавили да је психолог школе више пута долазила на часове ЧОС-а у ситуацијама актуелних конфликата и водила саветодавне разговоре.

Мере унапређења: Организовати више радионица у којима ће учествовати и родитељи, више укључивати Вршњачки тим и Ученички парламент у процес медијације јер се ученици највише угледају на вршњаке.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Показатељ је проверен анкетирањем и интервјуисањем ученика, родитеља и наставника, са школских паноа, читањем имена успешних ученика на приредби за Дан школе, Записницима са Одељењских и Наставничког већа, Савета родитеља и школски сајт.

Највећи проценат ученика сматра да школа редовно похваљује успех ученика и позитивне поступке. Са тим се слаже и највећи проценат наставника. Приликом интервјуисања већина ученика је изјавило да је за њихов успех доста заслужна школа, као и да им је школа тј. наставници помогли да се пронађу и да истраже своје таленте. проценат ученика сматра да су они сами заслужни за свој успех, “али су им помагали и наставници”. Сви родитељи су се сложили да је за успех наше деце заслужна и школа, и дете и родитељ (сви заједно). У записницима Одељењских већа млађих и старијих разреда, као и Наставничког већа два пута годишње се читају имена и промовишу ученици који су у текућој школској години постигли најбољи успех. Школски сајт и Фејсбук профил има резервисане објаве за ученике који су постигли изузетне резултате било на такмичењима или разним конкурсима (књижевним, ликовним, музичким), као и пано окачен на видном месту у школи са вуковцима и са учеником генерације.

Мере унапређења: Увести периодично похваљивање добре и вредне деце (која нису учествовала на такмичењима и немају одличан успех) и читати њихова имена на ЧОС-у, Стручним и Одељењским већима.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Показатељ је проверен увидом у интерни правилник о похваљивању, Записницима Одељењских и Наставничког већа, евиденцији директора и ђачким књижицама, анкетирањем и интервјуисањем запослених и директорке.

Констатовано је да су ученици наше школе награђивани на следећи начин: одлични ученици добијају похвалу (на већу и у књижици) и Похвалницу Одељењског већа, ученици са свим петицама добијају похвалу Наставничког већа и књигу као награду, као и похвалу у ђачку књижицу. Ученицима који су од петог разреда постигли одличан успех из свих предмета, на крају осмог разреда додељује се Диплома "Вук Караџић" и награда књига. Школа додељује похвалу Наставничког већа и Похвалницу "Ученик генерације" ученику завршног разреда за најбоље резултате у генерацији. Школа додељује и посебне дипломе ученицима као признање за изузетан успех постигнут у учењу и раду појединих предмета. Као и дипломе за освојена места на такмичењима које је школа организовала или у њима учествовала. Школа додељује дипломе и захвалнице појединцима или одељењу за учешће и допринос реализацији различитих школских манифестација.

Школа нема интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате. У разговору са директором закључено је да школа нема своје изворе прихода и да нема начина да награди запослене упркос великој жељи. Наставници су изјавили да добијају само усмене похвале и критике. Похвале добијају од особа који нису чланови колектива, а администрација од инспекција које посећују школу. Најчешће колега хвали колегу.

Мере унапређења: За децу организовати више излета и посета институцијама јер их то мотивише да се и даље труде и дају свој максимум. За запослене израдити интерни Правилник о награђивању и анимирати локалну заједницу да учествује у реализацији истог.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултате.

Показатељ је проверен анкетирањем и интервјуисањем ученика, наставника и родитеља, увидом у Записнике Стручних већа и тимова (Стручно веће млађих разреда, Стручно веће страних језика, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва), записници одељењских заједница, електронски дневник, Извештај ваннаставних активности, паное у холу и ходницима школе.

Велика већина наставника је у анкети изјавила да подстиче ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним активностима, док је велика већина ученика изјавило да свако има прилику да постигне успех кроз активности које школа нуди. Већина ученика је у интервјуу изјавила да их наставници подстичу кроз различите активности. Увидом у Записнике стручних већа и тимова дошли смо до сазнања да су ученицима пружене прилике да се искажу у бројним активностима.Обележавање Дечје недеље је имало низ активности са циљем да ученици покажу своје таленте.

Мере унапређења: Увидом у целокупну документацију школе констатовали смо да се у школи организује велики број активности у којима ученици имају прилику да постигну резултате из различитих области, као и да се школа укључује у пројекте на нивоу града, републике и међународне пројекте. Било би добро да на нивоу школе постоји јединствена евиденција свих активности, приредби, пројеката ради промоције саме школе, али и као врста помоћи свом наставном особљу при планирању нових.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Показатељ је проверен интервјуисањем наставника и ученика.

Интервјуисани ученици су потврдили да ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. Интервјуисани наставници су навели да ученике са сметњама у развоју редовно ангажују.

Мере унапређења: Чињеница је да наставници ангажују и ове ученике о чему сведоче изјаве осталих ученика. Потребно је ученике са сметњама у развоју више ангажовати у наставним и ваннаставним активностима у складу са својим могућностима, и водити прецизнију евиденцију о томе.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Показатељ је проверен анкетирањем и интервјуисањем ученика, наставника и родитеља, увидом у записнике Одељењских и Наставничког већа, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученичког парламента, евиденцији психолога и директора школе, ђачких књижица, записнике са ЧОС-а и евиденцији одељењских старешина, увидом у Правилник о Протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Највећи проценат ученика у анкети је изјавио да се насиље било ког облика у школи кажњава, а мали проценат ученика сматра да се то кажњавање не спроводи. Такође велика већина наставника сматра да се у школи негује позитивна социјална клима, толеранција, поштовање и уважавање чиме се јасно показује негативан став према насиљу. Наставници су у интервјуу потврдили јасан негативан став школе према насиљу. Већина интервјуисаних ученика је потврдила да се о овој теми редовно прича на часовима одељењске заједнице, али и иначе са одељењским старешинама што је и потврђено у записницима одељењских заједница у које смо имали увид. Интервјуисани родитељи су се сложили да је негативан став школе према насиљу јасно изражен и да о томе редовно разговарају са својом децом. Родитељи посебно истичу став да закон треба да буде исти према свима. Нешто слично је у интервјуу изјавио и део наставника- нису све одељењске старешине једнако доследне у спровођењу и евидентирању неких облика насиља.
У записницима Одељењских и Наставничког већа јасно су наведена имена ученика који су испољавали насиље, као и све предузете мере и казне у посебној тачки дневног реда. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, и Ученички парламент су у својим записницима наводили активности и радионице које су реализовали током школске године промовишући негативан став према насиљу.

У евиденцији психолога школе констатован је саветодавни рад са ученицима и одељењским заједницама, као и радионице на теме комуникације, вршњачког насиља, и превазилажењу негативних осећања. У личној евиденцији директора школе налазе се обављени разговори са ученицима и родитељима у вези са санкционисањем свих врста насиља у школи. Записници ЧОС-а и евиденција одељењских старешина потврђују да је у школи видљив негативан став према насиљу кроз изабране теме и активности.

Мере унапређења: Испитати став родитеља да има заштићених када је у питању санкционисање насиља и поступити у складу са резултатима испитивања. У наредној школској години реализовати школске активности на ову тему. Сматрамо да су те активности веома корисне и да треба да буду пажљиво биране у циљу изражавања негативног става према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Показатељ је проверен упоређивањем Правилника о Протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривањеса школском евиденцијом: евиденција одељењског старешине, директора школе, ПП службе, записницима Одељењских и Наставничког већа, дисциплинским поступцима, књигом дежурства, Правилником о друштвено-корисном раду као и анкетирањем и интервјуисањем наставника, ученика и родитеља.

Велики проценат наставника је у анкети изјавило да у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. То су исто потврдили и у интервјуу, с тим што је део наставника изјавио да нису све одељењске старешине подједнако увек доследне у решавању проблема насиља - неки су блажи, а неки наставници доследно поштују санкционисање насиља. Ученици су у интервјуима изјавили да знају који је редослед поступања у случајевима испољавања насиља, као и шта школа предузима у вези са тим ученицима. Ученици су наводили саветодавни рад, смањење оцене из владања, појачан васпитни рад, друштвено-користан рад. Родитељи су приликом интервјуисања имали подељено мишљење, део родитеља је упознат са поступањем школе док други део родитеља нису превише упућени јер њихова деца не испољавају насиље. Наставно особље је у интервјуима било подељених ставова - део наставника сматра да се проблем насиља у школи решава правовремено и по утврђеним корацима, док други део наставника сматра да тако не раде сви наставници и да има оних који су блажи према ученицима односно према испољеном насиљу. Упоређивањем Правилника и школске евиденције констатовано је следеће: постојећа евиденција одељењских старешина, ПП службе и директорке школе, и записи у књизи дежурства потврђују да се у случају испољавања насиља реагује у складу са Протоколом; поштују се кораци редоследа обавештавања инстанци, укључује се Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања по потреби, као и институције ван школе такође по потреби; започиње се процедура покретања дисциплинског поступка као и доношења мера (смањење оцена из владања, појачан васпитни рад, друштвено корисни рад). Ток спровођења поступка прате и констатују Одељењска већа и Наставничко веће.

Мере унапређења: У случајевима када појачан васпитни рад и изречене казне дају ефекта одређеним ученицима, Правилником је формулисано како се поступа приликом укидања казне. У ситуацијама када се ученику након укидања казне Одељењског или Наставничког већа владање враћа на примерно редовно се успротиви одређени број наставника. Наставници то образлажу да дете које је имало задовољавајуће владање укидањем казне владање враћа на примерно, што је нереално и неправедно према другим ученицима. Сматрамо да ову област треба прецизније регулисати зарад ефикаснијег рада школе (доношењем интерног Правилника).

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Показатељ је проверен интервјуисањем родитеља, ученика и наставника, увидом у записнике Савета родитеља, психолога школе, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, записнике књиге дежурства и одељењских старешина.
Ученици су у највећем проценту у интервјуима изјавили да су на часовима одељењске заједнице често разговарали о превенцији насиља, осмишљавали заједничке активности. То је потврђено увидом у записнике одељењског старешине. Интервјуисани наставници су помињали радионице на тему превенције насиља, као и посете психолога часовима одељењске заједнице.

Мере унапређења: У наредној школској години реализовати што више активности, радионице, предавања на ову тему. Родитеље анимирати да се у што већем броју одазивају позивима школе за учешће у оваквим активностима.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Показатељ је проверен увидом у евиденцију одељењског старешине (дневник), евиденцију вођења васпитно-дисциплинског поступка, Акциони план за појачан васпитни рад, евиденцију психолога школе, интервјуисањем запослених.

Увидом у евиденцију вођења васпитно-дисциплинског поступка констатовано је да је свим ученицима додељена мера појачаног васпитног рада. Праћење тог рада је поверено одељењским старешинама и психологу школе који су водили евиденцију о ефектима овог рада и предлагали даље мере.Евиденција о томе се налази код психолога школе и одељењских старешина.Ученици који су идентификовани као жртве су одлазили на разговоре код психолога школе о чему такође постоји евиденција.

Мере унапређења: Више пажње треба посветити жртвама било ког облика насиља. Кроз различите радионице, предавања, активности оснажити те ученике и охрабрити их да се активно укључе у живот и рад школе, јер су често због изложености насиљу повучени, изоловани и у страху од других.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Показатељ је проверен увидом у записнике тимова (Тим за вредновање и самовредновање, Тим за школско развојно планирање, Тим за професионални развој запослених, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ученички парламент) и директора школе, евиденцију ПП службе, записнике Наставничког већа, Савета родитеља.

У Годишњем плану рада школе наведени су сви школски тимови и активи, као и њихови чланови. Ту се налазе и имена чланова Савета родитеља. Увидом у записнике Савета

родитеља констатовано је да је Савет родитеља у септембру именовао представнике у школским тимовима.
Увидом у планове Актива и Тимова констатовано је да Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања подносе Извештај о раду Савету родитеља. Директор школе је присуствовао седницама Савета родитеља и конструктивно сарађивала, о чему је водио писану евиденцију. Сви тимови и активи подносе усмено извештај о свом раду на седницама Наставничког већа, где се планирају наредне активности и договарају следећи кораци.

Мере унапређења: Укључити што је више могуће чланове Савета родитеља у рад школских Актива и Тимова и о томе водити редовну евиденцију. У записницима Тимова се види да постоји међусобно обавештавање о раду али се често не види на чему се заснивала конкретна сарадња између тимова. Неопходно је конкретизовати ту сарадњу.

5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Показатељ је проверен увидом у записнике Ученичког парламента, интерјуисањем запослених и евиденцији директорке школе, сајт школе.

На питање о постојању ученичких органа и њихових задужења наставници су знали који постоје, а нису у потпуности знали за њихова задужења.
И прошле и ове године, учитељи су подржали предлог Парламента да се Дечја недеља обележи организовањем занимљивих манифестација.
У току године директор је подржао предлог Парламента да се организују поједине хуманитарне акције и у школи су спроведене те акције. Школа је већ неколико година у акцијама рециклаже старог папира, као и „Чеп за хендикеп" У интервјуу је већина наставника изјавила да знају да постоје ученички тимови, али углавном са њима нису сарађивали јер не спадају у домен њихових задужења. Директор школе је присуствовао њиховим састанцима, уважавао њихове предлоге, предлагао реализацију истих које спадају у домен школе, а остале прослеђивао релевантним органима у школи и локалној заједници. Све информације се налазе у личној евиденцији директора школе.

Мере унапређења: Чланови Ученичког парламента треба редовно да присуствују седницама органа школе где је њихово присуство обавезно, и о томе редовно извештавају остале чланове парламента. Њихове идеје су препознате као веома корисне за рад школе и требало би их подржати у већој мери.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Показатељ је проверен анкетирањем и интервјуисањем наставника, психолога и директорке школе, увидом у записнике свих Стручних и Наставничког већа, Годишњи план стручног усавршавања запослених и евиденцији директора школе, сајт школе.

Велики проценат наставника је у анкети потврдио да континуирано одлазе на семинаре и стручно усавршавање. Већина наставника је у интервјуу то потврдила, као и директор

школе у свом интервјуу. Наставници се пријављују за стручно усавршавање у складу са својим афинитетима и жељом за унапређење одређених сегмената своје наставне праксе. Међутим, увидом у Годишњи план стручног усавршавања запослених не може се утврдити јасан разлог избора одређених програма стручног усавршавања (на основу стварних потреба или места и термина одржавања семинара, броја бодова, итд.)
Увидом у планове Стручних већа констатовано је да су већа предлагала учешће у различитим активностима, приредбама и спортским догађајима, као и да су иста реализована у складу са могућностима школе.

Мере унапређења: Препорука је да би требало боље планирати стручно усавршавање и ускладити са личним компетенцијама наставника и потребама школе.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Показатељ је проверен интервјуисањем родитеља, наставника и директора школе, увидом дневник, записнике Стручног већа нижих разреда, записнике родитељских састанака, план рада свих Тимова и Актива, записнике ЧОС-а и евиденцију одељењских старешина, евиденцију ПП службе и директора школе, сајт школе, записнике Савета родитеља и Годишњи извештај о раду школе.

Увидом у евиденцију одељењских старешина констатовано је да у првом разреду највећи проценат родитеља долази на родитељске састанке, у петом разреду око три четвртине родитеља, док у осмом разреду половина родитеља посећује родитељске састанке. Друге посете одељењском старешини:
-први разред: око половине родитеља више од једном посетило одељењског старешину.
-пети разред: скоро половина родитеља више од једном посетило одељењског старешину.
-осми разред: мали проценат родитеља више од једном посетило одељењског старешину.

Није било забележених посета Отвореним вратима школе. У интервјуу су родитељи изјавили да немају времена за такве посете. Већина наставника је у интервјуу изјавила да родитељи у школу најчешће долазе по позиву (редовно), као и да више са одељењским старешинама комуницирају телефоном.
У плану рада Тимова и Актива стоји учешће родитеља из Савета родитеља, што је и спроведено у току године. Током другог полугодишта и процеса самовредновања рада школе родитељи су узели учешћа у бројним анкетама и интервјуима.
У записницима са родитељских састанака констатовано је да чланови Савета родитеља обавештавају остале родитеље о одржаним састанцима и закључцима са Савета родитеља.

Мере унапређења: Анимирати родитеље да се активније укључе у активности које школа нуди, анкетирати родитеље у које активности би они желели да се укључе, инсистирати да се укључе у рад свих школски тимова и актива и редовно бележити све активности.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Показатељ је проверен интервјуисањем родитеља, наставника и директора школе, увидом записнике Стручног већа нижих разреда, Годишњи план рада Тимова и Актива

(Тим за предузетништво), Записнике Ученичког парламента, записнике ЧОС-а и евиденцију одељењских старешина, евиденцију ПП службе и директора школе, записнике Савета родитеља и Годишњи извештај о раду школе, као и паное у ходницима и огласне табле у школи, сајт школе.

Интервјуисани родитељи су предложили више спортских дешавања у школи. Наставници су изјавили да треба више радити на развијању тимског духа и у складу са тим организовати различите активности.

Мере унапређења: Радити више на развијању тимског духа установе који укључује учешће родитеља кроз различите активности. Организовати тематске дане који ће за циљ имати управо овај стандард - јачање осећања припадности школи, међусобно дружење и сарадњу.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Показатељ је проверен увидом узаписнике Наставничког већа, Школског одбора, портфолијима и припремама наставника, електронски дневник, личну документација наставника и личну документацију директора школе, сајт школе.

Увидом у портфолио наставника и дневне припреме за једну наставну тему дошли смо до следећих сазнања: као иновације у настави ми смо пронашли да део наставника користи Гугл учионицу у свом раду и део наставника користи дигиталне уџбенике. Наставници информатике и рачунарства користе Скреч, Пајтон и Мајкрософт офис пакете. Део наставника користи видео лекције, квизове и игрице које самостално прави.

Мере унапређења: Предлажемо да наставници воде редовну евиденцију о коришћењу иновација у свом раду, јер у интерној комуникацији између наставника сазнали смо да многи наставници користе различите иновације, али то не бележе.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Показатељ је проверен увидом удневне припреме, портфолио наставника, записнике Стручних већа, интервјуисањем наставника.
Увидом у портфолио и припреме наставника дошли смо до следећих сазнања: половина наставника евалуира свој рад на крају часа и то наводи у својој дневној припреми, процену сопствених компетенција има половина наставника, план и извештај професионалног усавршавања за 2020/21.годину имају сви наставници. У прилогу портфолија и дневних припрема наставника налазе се примери добре праксе и наученог са семинара. У плановима свих Стручних већа налазе се планирани угледни часови. Реализовани су угледни часови у првом полугодишту..

Мере унапређења: Организовати више угледних часова, након урађене евалуације часа планирати следеће часове у складу са тим, пружити доказе о примени наученог на семинарима.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Показатељ је проверен увидом у записнике Стручних већа, портфолио наставника, записнике Тима за професионални развој, анкетирањем и интервјуисањем наставника.

У анкети је велика већина наставника изјавила да се континуирано усавршава и нова сазнања и искуства размењује са другим колегама у установи и ван ње. Неколико наставника је навело постављање истраживачких задатака ученицима.
У претходној тачки смо навели да половина наставника који су предали припреме евалуира свој час на крају припреме, али ми смо свега на неколико примера нашли да се наставник касније у свом раду враћа тој евалуацији и мења план рада. У интервјуима наставници су били подељених ставова. Део наставника каже да прати напредовање ученика и у складу са тим планира и темпо рада, док други део наставника јасно каже да се Годишњи план рада мора испоштовати и да они немају времена да се враћају уназад на оно што није у довољној мери савладано, осим у ретким приликама и на допунској настави. У портфолију више од половине наставника има самопроцену свог рада, као и лични извештај о раду али ми не можемо закључити да ли на основу те процене планира хоризонтално и вертикално усавршавање за наредни период јер они још увек нису направљени.Хоризонтално и вертикално стручно усавршавање није реализовано у другом полугодишту због ванредног стања осим неколико онлајн семинара.

Мере унапређења: Припремити и организовати више угледних часова,позивати колеге на часове, у оквиру Стручног већа обавештавати колеге о наученом на семинарима, примерима добре праксе.

5.5.4. Резултати успостављеног сиситема тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Показатељ је проверен увидом узаписнике Тимова (Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој запослених), евиденцији директорке школе, Извештајем ПП службе, анкетирањем и интервјуисањем наставника и директора.

У анкети је већина наставника изјавила да у школи углавном функционише систем тимског рада и партнерских односа. Међутим, у интервјуима наставници су били подељени. Део наставника сматра да тимски рад и дух у школи постоји на свим нивоима и да је то предност наше школе, док други део наставника сматра да школи недостаје тимског рада, али да је то у процесу побољшања и интензивирања. Део наставника сматра да је разлог таквој ситуацији велика циркулација наставног особља последњих година,као и то што се стално гомилају нове обавезе и наставници су под великим притиском. Затим наводе како велики део послова обављају појединци, а не сви чланови колектива и како не постоји равномерна расподела послова. Наставници који раде у више школа сматрају да је колегијалност задовољавајућа као и спремност колега на сарадњу, док је оптерећеност радом много већа. Директор сматра да су људски ресурси, организација рада и однос наставног особља према ученицима највећи квалитети наше школе, али да односи у колективу нису на највишем нивоу. Исто тако је навела да је тај последњи сегмент “у процесу” (унапређење тимског рада). У записницима стручних већа и извештајима ПП службе јасно се види да ове службе међусобно сарађују на дневном нивоу. Што се тиче сарадње тимова, Тим за вредновање и самовредновање је ове школске године покренуо општу сарадњу свих служби у колективу, укључио у

процес самовредновања и наставнике који нису чланови Тима, подсетио и подстакао друге тимове на међусобну сарадњу и размену информација. Докази о томе се налазе у записницима Тима за самовредновање, као и у бројним састанцима.

Мере унапређења: Планирати и реализовати заједничке активности које воде јачању осећања припадности школи, унапређењу тимског рада и партнерских односа, извршити јасну и равномерну поделу посла као и праћење да ли свако обавља поверен посао, увести санкције за запослене који не обављају свој део посла.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Показатељ је проверен у записницима Наставничког већа и Тима за самовредновање, као и у евиденцији и интервјуу директора школе.

Директор школе је у интервјуу нагласио да је маркетинг школе иновативна пракса коју наша школа интензивно развија (сајт школе, Фејсбук и Инстаграм профили школе).

Мере унапређења: Развијати иновативну праксу на основу акционих истраживања спроведених у областима где су уочене неправилности и недостаци.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Када је у питању област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, у школи је спроведено неколико анкета које су дате у наставку.

Анкета о материјално-техничким ресурсима је попуњена од стране наставника школе, садржала је 20 питања, а наставници су на њих одговарали опредељивањем за опцију да или опцију не. У анкети је учествовало 17 наставника. Анкета је преузета са портала Образовног софтвера и спроведена је анонимно.

Питања и статистика одговора по питањима су следећа:

1. Да ли постоји план коришћења школског простора?

Одговор: да (93.75%);
Одговор: не (6.25%).

2. Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају? Одговор: да (87.5%); Одговор: не (12.5%).

3. Да ли су наставници укључени у уређење школског простора?
Одговор: да (96.875%);
Одговор: не (3.125%).

4. Да ли су ученици укључени у уређење школског простора?
Одговор: да (96.875%);
Одговор: не (3.125%).

5. Да ли је школски намештај функционалан?
Одговор: да (75%);
Одговор: не (25%).

6. Да ли су наставна средства у функцији и прилагођена настави?
Одговор: да (78.125%);
Одговор: не (21.875%).

7. Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?
Одговор: да (56.25%);
Одговор: не (43.75%).
8. Да ли се настава реализује у кабинетима? Одговор: да (62.5%);
Одговор: не (37.5%).

9. Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?
Одговор: да (21.875%);
Одговор: не (78.125%).

10. Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?
Одговор: да (31.25%);
Одговор: не (68.75%).

11. Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?
Одговор: да (84.375%);
Одговор: не (15.625%).

12. Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним бројем књига?
Одговор: да (78.125%);
Одговор: не (21.875%).

13. Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?
Одговор: да (34.375%);
Одговор: не (65.625%).

14. Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?
Одговор: да (43.75%);
Одговор: не (56.25%).

15. Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?
Одговор: да (81.25%);
Одговор: не (18.75%).

16. Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у потребној мери?
Одговор: да (68.75%);
Одговор: не (31.25%).

17. Да ли школа има фискултурну салу?
Одговор: да (75%);
Одговор: не (25%).

18. Да ли фискултурна сала одговара нормативима?
Одговор: да (78.125%);
Одговор: не (21.875%).

19. Да ли су спортски терени добро уређени?
Одговор: да (31.25%);
Одговор: не (68.75%).

20. Да ли је ученицима и наставницима омогућено да користе спортске терене после наставе?
Одговор: да (31.25%);
Одговор: не (68.75%).

Анкета о руковођењу - обезбеђивању квалитета је попуњена од стране наставника школе, садржала је 15 питања, а наставници су на њих одговарали опредељивањем за једну од четири опције:
1. Нетачно;
2. У мањој мери тачно;
3. У већој мери тачно;
4. Тачно.
Анкета је преузета са портала Образовног софтвера и спроведена је анонимно.

Питања и статистика одговора по питањима су следећа:

1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (15.625%);

Одговор: у већој мери тачно (34.375%);
Одговор: тачно (50%).

2. Укључен сам у процес самовредновања.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (25%);
Одговор: у већој мери тачно (37.5%);
Одговор: тачно (37.5%).

3. Водим евиденцију о свом
самовредновању.
Одговор: нетачно (6.25%);
Одговор: у мањој мери тачно (18.75%);
Одговор: у већој мери тачно (28.125%);
Одговор: тачно (46.875%).

4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених
слабости.
Одговор: нетачно (6.25%);
Одговор: у мањој мери тачно (15.625%);
Одговор: у већој мери тачно (34.375%);
Одговор: тачно (43.75%).

5.
5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог
плана.
Одговор: нетачно (6.25%);
Одговор: у мањој мери тачно (15.625%);
Одговор: у већој мери тачно (40.625%);
Одговор: тачно (37.5%).

6. Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности,
знања и способности.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (12.5%);
Одговор: у већој мери тачно (28.125%);
Одговор: тачно (59.375%).

7. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности
рада.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (9.365%);
Одговор: у већој мери тачно (25.125%);
Одговор: тачно (62.5%).

8. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова.
Одговор: нетачно (9.365%);
Одговор: у мањој мери тачно (9.365%);
Одговор: у већој мери тачно (34.375%);
Одговор: тачно (46.875%).

9. Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише.
Одговор: нетачно (12.5%);
Одговор: у мањој мери тачно (25%);
Одговор: у већој мери тачно (25%);
Одговор: тачно (37.5%).

10. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (3.125%);
Одговор: у већој мери тачно (40.625%);
Одговор: тачно (56.25%).

11. У школи се прати ефективност и ефикасност сваког од запослених.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (18.75%);
Одговор: у већој мери тачно (46.875%);
Одговор: тачно (34.375%).

12. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.
Одговор: нетачно (9.365%);
Одговор: у мањој мери тачно (37.5%);
Одговор: у већој мери тачно (31.25%);
Одговор: тачно (21.875%).

13. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују.
Одговор: нетачно (9.365%);
Одговор: у мањој мери тачно (37.5%);
Одговор: у већој мери тачно (25%);
Одговор: тачно (28.125%).

14. У школи постоји добра координација рада стручних и других органа.

Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (6.25%);
Одговор: у већој мери тачно (40.625%);
Одговор: тачно (53.125%).

15. У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (3.125%);
Одговор: у већој мери тачно (21.875%);
Одговор: тачно (75%).

Анкета о руковођењу је попуњена од стране наставника школе, садржала је 16 питања, а наставници су на њих одговарали опредељивањем за једну од четири опције:
1. Нетачно;
2. У мањој мери тачно;
3. У већој мери тачно;
4. Тачно.
Анкета је преузета са портала Образовног софтвера и спроведена је анонимно.

Питања и статистика одговора по питањима су следећа:

1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (18.75%);
Одговор: тачно (81.25%).

2. Доприноси афирмацији и угледу школе.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (6.25%);
Одговор: тачно (93.75%).

3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (3.125%);
Одговор: у већој мери тачно (15.625%);
Одговор: тачно (81.25%).

4. Конфликтне ситуације успешно превазилази.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (3.125%);
Одговор: у већој мери тачно (25%);
Одговор: тачно (71.875%).

5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу
одлука.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (9.375%);
Одговор: тачно (90.625%).

6. Захтева одговорност и радну дисциплину.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (15.625%);
Одговор: тачно (84.375%).

7. Правовремено информише запослене.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (9.375%);
Одговор: у већој мери тачно (3.125%);
Одговор: тачно (87.5%).

8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада
школе.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (18.75%);
Одговор: тачно (81.25%).

9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (34.375%);
Одговор: тачно (65.625%).

10. Усмерава и усклађује рад стручних органа
школе.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (12.5%);
Одговор: тачно (87.5%).

11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (9.375%);
Одговор: у већој мери тачно (18.75%);
Одговор: тачно (71.875%).

12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (12.5%);
Одговор: тачно (87.5%).

13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (25%);
Одговор: тачно (75%).

14. Сарађује са родитељима.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (3.125%);
Одговор: тачно (96.875%).

15. Сарађује са другим организацијама.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (0%);
Одговор: тачно (100%).

16. Обезбеђује маркетинг школе.
Одговор: нетачно (0%);
Одговор: у мањој мери тачно (0%);
Одговор: у већој мери тачно (0%);
Одговор: тачно (100%).

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцимаодговорности

Извори доказа су статут школе, Годишњи план рада школе,школски програм,интерни правилници школе, упитници и анкете за запослене,интервјуи са директорком,наставницима,записници Школског одбора.

Увидом у документацију може се видети распоред дужности, организација рада у школи и функционисање органа школе, као и носиоци одговорности.На основу ње видимо ко су руководиоци актива, тимова, већа, шта је њихов посао и које су њихове надлежности. Школски одбор је усвојио Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у школи. Интервјуисани руководиоци сматрају да постоји законски основ са процедурама и носиоцима, а у неким случајевима и поред постојања правилника тешко је постићи резултате због несарадљивости појединаца.Проблеме решавају помоћу директора или личним разговорима са члановима. Руководиоци доносе одлуке на састанцима са осталим члановима тимова,преносе информације и даље, уколико имају проблеме обавештавају директора. Део сматра да треба донети нове интерне правилнике за долазак новог ученика или колеге, као и протоколе за функционисање тимова. Конфликтне ситуације директор решава разговором. Наставници такође сматрају да поједини сносе већи терет од осталих, да не постоји развномерна расподела посла,као и да што пре треба решити тај проблем. Наставници наводе и тимове и активе који постоје у школи и делимично су упознати са њиховим надлежностима.Због проблема у функционисању неопходно је поменути и резултате анкета ,и како се решавају процедурални и дисциплински проблеми.У анкети наставно особље на питање да ли директор успешно превазилази конфликтне ситуације и преузима одговорност за рад 63% испитаних сматра да то у потпуности чини,делимично потпуно тј.29%,1 мисли да је делимично нетачни тј.3% и 2 нетачно тј.5%.Анкета правне службе и помоћног особља 87,5 сматра тврдњу потпуно тачном док 12,5 делимично тачном. Наводе да знају за дисциплинску одговорност наставника и запослених о чему сведочи и правилник који је усвојио школски одбор. По члановим школског одбора директор је неко ко подстиче тимски рад и партнерске односе, док наставници од њих 38, 27 мисли да је тако.

Мере унапређења: Донети нове правилнике и протоколе који ће јасно дефинисати каква је улога и задужења у активима и тимовима појединаца и које су последице не спровођења истих. Бити транспарентан , користити огласну таблу наставничко веће како би се објасниле процедуре.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених

Извори доказа су Статут школе,годишњи план рада школе и други ранији,школски програм 2017-2021, записници Савета родитеља, записници тимова. Интервјуи са директором и његова документација,наставничка потрфолија.Упитник за руководиоце тимова , интервју са директорком, наставницима.

Увидом у документацију постоји јасна структура који тимови и активи постоје у школама.

Директоров план рада садржи следеће тачке:

- учешће у изради идејне скице рада школе(задуживање појединаца и група у изради програма)
- израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи,
- подела задужења и решења о радним обавезама.

У извештају о Годишњем о раду школе за 2020-2021. и годишњем плану рада за 2021-2022. налазе се именовани чланови тимова као и годишњи планови рада тимова.У записницима тимова виде се њихови чланови , промене у саставу , као и преношење

информација са колегијума.Што се тиче портфолија увидом у процену компетенција као и извештаје о стручним усавршавањима може се видети компетенција запослених , али не може се повезати структрирање тимова према њима јер немамо писани траг. У интервјуу руководиоци кажу да су их на то место поставили одлуком наставничког, да им је то задужење било наслеђено од замене, да су ту постављени да би помогли и растеретили колегу. За постављење немају писани траг осим двоје који су ту постављени одлуком наставничког већа односно школског одбора. Не знају ни како су чланови тима ту постављени сматрају да су неки ту већ били ,док су неки накнадно дошли одлуком директорке. У интервјуу наставници дају следеће дговоре на питање како су постављени у тимове или активе кажу одлуком наставничког или директора, јер су прошли обуке из дате области, док неки наводе и да су се неки нашли у тимовима јер морају негде да буду,намеће се закључак да појединци онда нису ни заинетресовани за обављање посла.

Мере унапређења:Донети протокол или правилник тј. имати јасан документ на основу чега је неко од наставног особља постављен у који тим или актив и на основу којих компетенција.Другачије речено повезати више информација у један документ због лакшег одлучивања и управљања.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Извори доказа за овај стандард су записници Наставничког већа, записници састанака Колегијума, записници стручних већа, записници са састанака актива и тимова, записници Школског одбора, записници савета родитеља, директоров лични план рада. Анкете наставничког већа и школског одбора. Интервјуи са наставницима,родитељима,члановима школског одбора, директором, руководиоцима тимова.

Увидом у документацију може се видети да директор редовно одржава састанке колегијума, да на тим састанцима руководиоци тимова и актива подносе извештаје о свом раду. Са директором договарају о плану акције и она им даје савете и преноси нове информације из школске управе, које доприносе ефикаснијем раду. Интервју са руководиоцима наводи се да је директор присуствовао састанцима тимова и актива и активно учествовао.

Ту такође сазнајемо да помаже приликом постављања нових чланова у тимове и активе.Чланови Колегијума даље информишу своја стручна већа што се може видети у записницима.Из записника наставничког већа се види да се информације преносе даље свим наставницима и ту директор преноси када се колегијум састао и шта даље који руководилац ради. На наставничком већу руководиоци актива и тимова извештавају о тренутним активностима и обавештавају чланове наставничког већа о роковима до када треба да изведу активност или приложе документациј. Руководиоци тимова и актива договарају и предлажу да се за следећу школску годину предложи формирање тимова и актива тако да се на бољи начин него досад искористе ресурси колектива и да се правилније распореди оптерећење чланова колектива чланством у стручним органима.У анкети чланова наставничког већа где 74% сматра да директор прати и усклађује рад стручних органа школе, 26% наставника сматра да је ова тврдња делимично тачна.Из записника Школског одбора може се видети да директор информише одбор о свом раду и предлаже именовање нових чланова актива тимова како би допринео ефикаснијем раду .Анкета чланова школског одбора показује да х100% информише о свом раду и питањима везаним за рад школе,правна служба,рачуноводство и помоћно особње 87,5 % мисли да их потпуно обаештава ,док 12,5% делимично потпуно.Наставници у

интервијуу наводе да је директор присуствовао састанцима тимова и актива и активно учествовао.
Мере унапређења: Наставити са континуирним хорзонаталним и вертикалним информисањем,како би се избегао недостатак информација.Боље расподелити оптерећење појединих чланова тимова и актива.

6.1.4 Директор обезбеђује услове да запослени,ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одкука у циљу унапређења рада школе

Извор доказа су записници савета родитеља и парламента , наставничког већа и одељенских већа. Интервјуи са запосленима, члановима савета и ученицима. Анкете наставника, ученика , родитеља.

Увидом у документацију видимо да савет родитеља бира своје чланове за школски одбор, и за друге тимове,упознат је са реализцијом пројеката , и директно је утицао на остварење и реализацију продуженог боравка ,екскурзија ,рекреативне наставе.Парламент је учествовао у реализацији пројеката, његови чланови су били део вршњачког тима.Из интервјуа са психилогом потврђујемо и сазнања из интервјуа са родитељима да су активности у које су родитељи највише укључени су: рад Савета родитеља и школског одбора, учешће у ваннаставним активностима посебно нижих разреда, посећивање отворених врата и индивидуални разговори са свим наставницима и стручним сарадницима. Чланови савета родитеља у интервију знају о активностима и пројектима школе деца у млађим разредима по њима више учествују ,они као родитељи подржавају пројекте и у њима учествују.Знају да сваки наставник и школа имају отворена рата али често не долазе због недостатка времена.Из интервјуа са ученицима видимо да је директор учествовао у раду парламента и изнео објашњење зашто неки пројекти не могу бити реализовани .У школској 2017-2018 чланови тима су учествовали у проверавању ефикасности мера и превенцији насиља како и у реализацији пројеката: Дечја недеља, Дан науке, Дан толеранције и Повеља дечјих права, Дан просветних радника, Дан жена, Дан књиге. Родитељи и ученици учествовали су и у реализацији новогодишњег базара. Анкета показује.79% наставника сматра да директор у потпуности ствара услове за учешће ученика и родитеља у раду школе, делимично тачно мисли.18% и.3% мисли да је то делимично нетачно.Чланови школског одбора.71% мисли да директор у потпуности ствара услове за учешће ученика и родитеља у раду школе , 29% сматра да је тврдња делимично тачна. Анкета родитеља даје следеће податке 46% сматра потпуно тачним да директор уважава мишљења и савете родитеља и настоји да их оствари,.39% сматра да је делимично тачна тврдња,9% делимично нетачна и 6% да је нетачно.Ученици су на питање да ли директор уважава мишљење ученика, ученичког парламента и настоји да их оствари да следеће 25% сматра да је тврдња потуно тачна, 29% сматра даје делимично тачна, 30% делимично нетачна и 6% потпуно нетачна.Школа уз помоћ Министарства просвете обезбеђује бесплатне уџбенике за ученике који раде према ИОП-у, као и ученике из материјално угрожених породица. Ученици уз помоћ наставника покрећу хуманитарне акције. Саветодавни рад са родитељима и ученицима, не само у циљу превазилажења тешкоћа, већ давања информација где и како могу потражити помоћ за неку ситуацију која је ван домена школе. Обезбеђивање едукативних и забавних активности.Многе активности које су биле предвиђене за реализацију у другом полугодишту са саветом родитеља и ученицима .

Мере унапређења: Више активирати ученике у школским активностима , разговарати са њима и родитељима и упознати их са путевима остваривања планова и жеља. Могли би

више да допринесу сами реализацији акција да не чекају на школу која често нема материјалних могућности за реализацију истих.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених

Записници одељењских и наставничког већа, колегијума. Сајт школе, директорова документација и лична документација колега, интервјуи директора и руководилаца. Из анкете наставника се види да 97% наставника сматра тачним да их директор подржава у стручном усавршавању док 3% мисли да је тврдња делимично тачна. Чланови школског одбора сматрају тврдњу 100% тачном.

Мере унапређења:Направити интерни правилник о награђивању запослених .

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

Извори доказа су протоколи директора о посети часова његов план рада , записници наставничког већа, стручних већа, лична документација наставника, дневник. Анкета и интервју наставника, руководилаца и директора.
Увидом у документацију која је потврђена записником наставничког већа, директор посећује редовно часове колега како редовне наставе,допунске и додатне (59 часова)
. На огласној табли је окачен протокол са показатељима.У записницима стручног већа наставници размењују искуства са директорове посете и савете. Анкета наставника је на питање да ли директор прати рад наставника и обавља саветодани рад континуирано дало 89%потпуно тачно одговор, док је 11% сматрало ову тврдњу делимично тачном.свих 7 чланова ову тврдњу сматрају потпуно тачном.У анкети правне ,службе,рачунаоводства и помоћног особља 87,5% изјавило је да директор уважава мишљења и подстиче партнерске односе док 12,5 сматра да је тврдња делимично тачна. Наставници су у анкети изјавили да је трдња потпуно тачна 71%,делимично тачна 21%, 9% сматра твдрњу делимично тачном. Анкета је постављена као показатељ међуљудских односа , уважавање мишљења, толеранција партнерски односи су нешто што омогућава и да се саслуша савет и унапреди рад запослених.
Мере унапређења:Наставити са саветодавним радом и извештавати о томе наставничко веће на сваком већу и јасно говорити о саветима свим запосленима.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Извори доказа записници наставничког већа,протоколи и лична документација стручних сарадника, дневник , записници стручних већа ,колегијума. Интервјуи са наставницима и стручним сарадницима.
Углавном су проблемске ситуације биле разлог његових посета, надзор над појединим проблемтичним ученицима, менторски рад са новим наставницима, или да би стекао бољи увид у климу одељења и проблеме на часу.Психолог у интервјуу наводи да разлози његове посете часу могу бити: редовна посета, увид у социјалну климу и

функционисање одељења, надзор над ученицима са проблематичним понашањем, праћење рада новог наставника, педагошки надзор код наставника где се појављују проблеми, посете угледним/огледним часовима. Највећа позитивна промена је унапређење наставе уколико наравно наставник саслуша и прихвати сугестије. Друга позитивна промена односи се на увид у функционисање одељења на часу где се некад добију информације које није могуће прибавити другачије. Квалитет часова које је посетио је добар, сваки час има своје позитивне стране и тешкоће. Сугестије које даје односе се на оба. Примећује напредак и обогаћивање и наставе и ван наставних активности.

Из записника наставничког већа и колегијума видимо да је предлог да колеге из стручних већа посећују једни другима часове. На основу ове документације видимо и потврду да наставници држе огледне и угледне часове ,да унапређују свој рад примењујући стечена знања.

Мере унапређења: Савет за будућност да се информације које су преношене усменим путем записују,да колеге са звањима посећују часове јер то њихово звање и подразумева.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

Извори доказа записници тима за самовредновање, наставничког већа, колегијума, школског одбора, гугл учионица самовредновање, лична документација на гугл дисковима чланова тима.. Интервју са руководиоцима, наставницима и директором.

Из документације се може видети да је руководилац тима праворемено давао информације о планираним активностим тима члановима колегијума и наставничком већу. Даље због потреба тима после састанка колегијума директорка је дала сагласност за проширење тима новим члановима.Директор у свом интервју наводи да је и почео са помоћи у рестуктуирању тимова. Руководилац је на наставничком одржала и предавања о вођењу школске документације. Све информације се о преношењу информација налазе и у дигиталној форми. Чланови тима су приликом рада обављали и консултативни и саветодавни рад о чему постоје докази о одржаном гугл митингу и вибер групи самовредновање, мејлови чланова тима.У интервјуу други руководиоци истичу сарадњу са тимом за самовредновање . Сматарају да многе активности њиховог тима не би биле могуће без рада самовредновања , да су преузели велики посао ове године на себе, да ће њиховим радом бити олакшан посао ШРП активу и већ је унапређен начин вођења документације и урађен анекс годишњег плана у фебруару, уколико буде било ппотребе за истим. Ове податке потврђује и интервју запослених.

Мере унапређења:Охрабрити колеге да циљ тима није да некога казни ако нешто није урађено на време, него да сви заједно радимо на унапређењу школе континуирано и да стално напредујемо и учимо. Мотивисати колеге и чланове тима доношењем правилника о похваљивању и награђивању запослених, као начина да се мотивишу и награде запослени за уложен рад.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

Извори доказа годишњи план рада директорке, годишњи план рада школе, записници наставничког већа.

На основу документације и записника може се видети да је директор задужеио одговорно чице о за редовно ажурирање базе података Информационог система Доситеј и ЈИСП програма..

Мере унапређења: Транспарентији бити о Доситеју и ЈИСП-у многе колеге не знају чему служи.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

На основу документације се види да су у школи одржана предавања о коришћењу основних гугл алата које је одржао колега информатичар Александар Стојановић, а предложио на наставничком. Упутства о коришћењу гугл учионице и гугл упитника су послата и мејлому за време припреме у августу. Гугл учионица , зум ,гугл мит,вибер, и друге апликације за и рад и прављење материјала које су коришћене у време пандемије као докази се могу видети и из записника стручних већа где се налазе извештаји о реализацији онлајн наставе . У анкети ученици су 72% одговорила да је потпуно тачна тврдња да је школа омогућила да се преко дневника лакше информишу родитељи, 17% да је делимично тачно, 7% да је делимично нетачно а 4% да је тврдња нетачна. Родитељи су на родитељским састанцима добили приступне шифре за е дневник што се види у записницима родитељских састанака, неки су их погубили па добили поново што се види у записницима појединачним посетама родитења.У интервјуу ученици су изјавили да су им информације доступније увођењем е дневника ,могу да прате када који наставник уноси оцене. Што се тиче родитеља мисле да су они информисани иако би они неки пут и сакрили обавештавани су родитељи од одељенског старешине. Закључак је и да поред могућности да користе е дневник, неки то не чине и да је традиционални метод преношења информација са старешина .ученика-родитеља и даље сврсисходан. Наставничка портфолија нам даају увид у то колико наставника користи модернија наставна средства

Мере унапређења:Наставити даље јачање ИКТ компетенција кроз обуку у школи и онлајн.Њихово јачање биће и циљ новог развојног плана рада школе.због могућих ванредних околности.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања

Извори доказа су записници наставничког, одељенских,стручних већа колегијума, школског одбора. Интервјуи са директором, руководиоцима , наставницима.
Из записника сазнајемо да директор предлаже мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу праћења успеха ученика на квалификационим периодима,уважава предлоге колега , доноси мере и преко сарадње са члановима колегијума координира даље акционе планове. Доноси одлуке о именовању нових чланова актива и тимова, организује припремну наставу и прати њену реализацију, предузима дисциплинске мере у случајевима кршења правилника о оцењивању и других повреда радних обавеза. Прати резултате завршног испита и договара мере за унапређење. После посета часова даје савете о свом раду обавештава наставничко веће и школски одбор. На основу извештаја самовредновања планира се школски развојни план. Директор о свему подноси извештај школском одбору.

Мере унапређења:Донети нове правилнике о процедурама постављања чланова актива и тимова.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима

Извори доказа анкете чланова школског одбора, наставничког већа, родитеља и ученика Интервјуи са саветом родитеља, ученицима, директором, руководиоцима, наставницима, Записници наставничког већа, колегијума, сајт школе.
Директор на основу анкете наставничког већа у школи подстиче систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима потпуно тачно мисли 71% ,делимично тачно мисли 24% , мисли делимично нетачно 3% и.3% да је нетачна тврдња. Анкетирани чланови школског одбора на исто питање одговорили су потпуно тачно свих 9 тј.100%. Анкета ученика на питање да ли наставници и директор доприносе афирмацији угледа школе, тврдња је 43% потпуно тачна, 37% делимично тачна , 11% делимично нетачна и 7 нетачна. Родитељи су на питање да ли директор својим угледом доприноси угледу школе одговорили да је потпуно тачно 63% родитеља, 24% делимично тачно,9% да је делимично нетачнои 4% нетачно. Наставници на то питање.95% сматра потпуно тачном тврдњу, 3% делимично тачном и 3% делимично нетачном. Увидом у школску документацију видимо да редовно даје мишљење и своје виђење прихвата савете и кроз лични пример из праксе даје савете на наставничком. У интервјуу чланови савета сматрају да директор доприноси примером афирмацији школе. У интервјуу са директором видимо да обилази часове, врши саветодавни рад, организује радиниоце и држи их савету родитеља, реализује пројекте са локалном заједницом и учествује на међународним конференцијама.
Мере унапређења: Тачке о саветодавном раду директора,њеном раду на наставничком и другим већима буду обележена јасније како бисмо имали јаснији увид у документацију о лидерству.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

Извори доказа, анкете чланова школског одбора, наставничког већа, родитеља и ученика Интервјуи са саветом родитеља, ученицима, директором, руководиоцима, наставницима, Записници наставничког већа, колегијума, сајт школе, педагошка документација наставника-припреме порфолија.
Анкета чланова школског одбора нам говори да директор 100% подржава стручна усавршавања и реализацију пројеката, док 71% сматра да наставници примењују новостечена знања, док 29% сматра да је то делимично тачно. Наставници су у анкети изјавили.87% да директор подржава иновације и подстиче реализацију пројеката док 13% сматра да је тврдња делимично тачна. Активности се могу видети и у годишњим плановима рада школе док се кроз неколико година уназад може увидети се разлика у реализацији и броју пројеката и активности. Директор у интервјуу наводи многе пројекте и облике рада који се реализују у школи, што потврђују и родитељи и ученици у интервјуу .
Мере унапређења: Надамо се прихватању статуса Модел установе за школски спорт који ће омогућити обучавање наставника и даље иновације у настави. Пробудити и мотивисати слабо заинтересоване за иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења

Извори доказа су записници и извештаји тимова за школско развојно планирање , развој школског програма, предузетништво, самовредновање, инклузију професионални развој запослених, колегијума, наставничког већа, стручних већа, сајт школе.

Увидом у документацију видимо да се континуирано прати успех ученика на квалификационим периодима и да се предузимају мере за побољшање, да се прате пробни и завршни испити и предузимају мере за побољшање, да се организују родитељски састанци са преносом информација, да се подстиче стручно напредовање запослених како би се унапредиле компетенције ИКТ и настава и учење(семинари инклузија у настави, настава орјентисана на исходе). Подстичу се пројекти и реализују како би се унапредио васпитно образовни рад рад. Посете у нижим разредима институцијама и предузећима омогућава ученицима да схвате применљивост наученог. Ученици у интервјуу наводе да им је пристипачнији интерактивни облик наставе, традиционална настава у којој доминира фронтални облик рада је и даље доста заступљена по мишљењу директора. Наставници праве планове тематског повезивања кроз угледне часове како би допринели повезивању градива и олакшали ученицима . Школа тј,психолог прави и акциони план транзиције који ће омогућити праћење напредовања деце од вртића до краја школовања.Сајт школе има
презентацију пројеката, манифестација ,са бројним дечјим радовима и активности, као и фб профил школе и Инстаграм налог школе.

Мере унапређења:Покушати да се са локалном заједницом опреми боље кабинет Технике и технологије како би ученици стекли практична и применљива знања. Више излета у старијим разредима историјских, географских и других . Посета музејима, изложбама, а да није везано за екскурзије.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада

Извори доказа : Лични план директора, извештај о раду директорњ школском одбору , годишњи план рада школе, школски програм, записник наставничког већа. Интервју директора и наставника.
На основу документације знамо да директор има план рада, да се он налази у свим кровним документима . Директор редовно извештава школски одбор о свом раду 100% чланова одбора се слаже са том тврдњом потпуно и 76%% наставника сматра да их директор обавештава о свом раду док 24%сматра да их делимично обавештава, анкета помоћног особља, правне службе и рачуноводства 87,5 да је тврдња потпуно тачна, 12,5% да је делимично тачна. Из директоровог интервјуа видимо да је самовредновање важно . Директор га има у личној документацији на основу тога је обавио план рада. Оно што недостаје је стари извештај о самовредновању који се изгубио
у преводу.
Мере унапређења:Направити процедуру чувања документације

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

Порфолија наставника, записници стручних већа тима за професионални развој запослених колегијума , наставничког већа, савета родитеља- интервју директора.
На основу увида у записнике и извештаје тима за професионални развој видимо да наставници редовно шаљу шестомесечне извештаје руководиоцу. Руководилац даље на колегијуму даје информације члановима укључујући и директорка. Он планира и

реализује саминаре у школи , обуке реализују и чланови колектива на наставничком већу, предавањима на савету родитеља. Стручна већа на наставничком такође обавештавају о активностима у циклусима. На основу увида у порфолија видимо да наставно особље и запослени пролазе обуке и стручна усавршавања . Директор се труди да организује више обука у самој школи како би се смањили трошкови и подржава усавршавање запослених (интервију) . Анкета наставника показује да директор подстиче и подржава стручно усавршавање наставника 97% потпуно док 3% сматра да је та тврдња делимично тачна. Чланови школског одбора ову тврдњу сматрају потпуно тачном.

Мере унапређења: Ускладити усавршавања са кључним областима у школском развојном плану 2022.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

Извор доказа су наставничка порфолија,записници стручних већа и тима за професионални разој запослених.Интервију са директором и ученицима.

Увидом у документацију може се закључити да наставници подносе извештаје о хоризонталном и вертикалном усавршавању тиму за професионални развој запослених. Подаци о огледним и угледним часовима као и презентацији са семинара налазе се и у записницима стручних већа. Ученици су изјавили да део наставника користи иновације у настави поготово у ванредној ситуацији када је настава била он лајн.

Мере унапређења:Колеге које нису израдиле процену компетенција и лични план и извештај да тоураде .Убацити напомене за иопе свих врста и евалуацију у дневне припреме..Да планирамо усавршавања према областима које смо означили као кључне у ШРП.

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

Извори доказа записници стручних већа,колегијума и тимова и актива,наставничког већа,профолија наставника,сајт школе.

На основу документације стручних већа и тима за професионални развој можемо видети присуство колега -колеги на часу приликом реализације угледних и огледних часова.У стручним већима колега који прође обуку или семинар држи предавање о томе својим колегама из већа и на тај начин размењују информације и дају савете.Чланови стручне службе држале су предавња (безбедност деце на интернету,психолог о ИОп-има),руководилац тима за самовредновање држао је предавање о ефикаснијем вођењу школске документације на наставничком,директор и психолог радионице савету родитеља.Млађи разреди су гостовали у другим школама са представама и те школе код нас.Имамо константан рад који се може проверити и у релизацији пројеката у наставничкој документацији и на сајту школе.

Мере унапређења:Организовати стручна већа свих школа на нивоу општине из одређене групе предмета тромесечно како би се размењивале информације.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Извори доказа су порфолија и припреме запослених,документација директора са посте часова,анкете наставника и интервију са наставницима ,записници стручних већа и тима за професионални развој запослених,колегијума,тима за предузетништво.

На основу прегледаних портфолија и припрема можемо видети да наставници који су обучени за наставу према исходима имају тражене исходе,да се у настави користе стечена знања из ИКТ ,веб алати,апликације за прављење квизова материјала,презентације.даљи докази су реализовани пројекти и огледни и угледни часови,размена са члановима стручних већа. После анализе анкете о подршци усавршавању знамо да 97% наставника има подршку потпуно за усавршавање,пошто директор има 76 протокола са посета часова она има и најбољи увид колико се стечена знања примењују и може даље саветовати како да се унапреде.У онлајн настави коришћени су вибер,гугл учионица,линолит,тинг линк,лрнинг апс и друге апликације што се види из документације запослених ,комуникације са тимом за развој школског програма где су наставници изнели своје виђење онлајн наставе и колико су доољно оспособљени за вођење исте.На основу анализе знамо и мере.

Мере унапређења:развијати рачунарску писменост и интерно обучавати наставнике за извођење наставе у ванредним околностима.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

Извори доказа су записници наставничког већа,школског одбора.стручних већа ,порфолија и припреме наставника,анкета ученика и интретвју директора и наставника,ученика.

На основу документације можемо видети да је школски одбор разматрао материјално-техничко стање школе и да је образовао комисију за попис школске имовине.На основу подака знамо да у школи постоје опремљени поједини кабинети и учионице са пројекторима и платнима. Директор у интервијуу наводи да је даља дигитализација у плану.Анкета ученика о томе да ли се у школи користе савремена наставна средстава,интернет и ппт презентације даје следеће информације 58% сматра тврдњу потпуно тачном, 37% делимично тачном док 5% сматра да је делимично тачна.Интервију ученика показује да се у настави користе ппт презентације и да их у пројектима раде сами ученици,петаци радо изводе овакав вид рада и учествују у доста пројеката.Ученици старијих разреда кажу да тако развијају и сарадњу радом у групи и науче нешто ново на таквим часовима,али наводе да зависи од наставника колико ресурсе користи. Наставници их подстичу и дају им упутсва.На овај начин се избегава фронтални као доминанти облик рада.Колеге се на нивоу већа и између већа договарају када неко може да користи опремљену учионицу за свој час,што нам говори о сарадничким односима међу колегама.Наставници би желели да се направи и опремљен кабинет за језике што већ годинама истичу. На основу информација из порфолија припрема видимо да колеге користе ппт,јутјуб,филм у настави, фотографије са интернета звучне записе ,квизове,у онлајн настави користили су и гуглове апликације и тако одржава седнице наставничког ,стручних већа ,састанак тима за саморедновање.Као што је директорка рекла у интервјуу снага школе су људски ресурси који су у кризној ситуацији брзо реаговали.

Мере унапређења:У ближој будућности омогућити и свим колегама старијих разреда да у учионици да имају пројектор.Наставити са планом из гугл учионице Јелице о реализацији међупредметних пројеката и развијању међупредметних компетенција уз коришћење различитих ресурса.

.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

Извори доказа су записници наставничког већа,школског одбора.стручних већа ,тима за професионално развој запослених ,актив за ШРП, порфолија и припреме наставника,анкета ученика и интретвју директора и наставника,ученика.
Овај критеријум је јасно повезан са претходним да нема материјално.техничких ресурса не би ни наставници могли да користе наставна средства у циљу побољшања наставе.На основу ображђене документације из наставничких припрема и порфолија наставници у настави користе у кабинетима пројекторе како би реализоали презентације,квизове,приказали друге аудио визуелне и илустратине материјале,дигиталне уџбенике и дигиталне читанке.За време онлајн наставе користили су гугл алате ,квизове,упитнике и друге дигиталне алате.Што потврђују и ученици у својој анкети о томе да ли се у школи користе савремена наставна средстава,интернет и ппт презентације даје следеће информације 58% сматра тврдњу потпуно тачном,.37% делимично тачном док 5% сматра да је делимично тачна.Интервију ученика показује да се у настави користе ппт презентације и да их у пројектима раде сами ученици,петаци радо изводе овакав вид рада и учествују у доста пројеката.Ученици старијих разреда кажу да тако развијају и сарадњу радом у групи и науче нешто ново на таквим часовима,али наводе да зависи од наставника колико ресурсе користи.Наставници их подстичу и дају им упутсва.На овај начин се избегава фронтални као доминанти облик рада.Колеге се на нивоу већа и између већа договарају када неко може да користи опремљену учионицу за свој час,што нам говори о сарадничким односима међу колегама.Записници тима за професионални развој запослених дају нам и информације о угледним и огледним часовима, као и семинарима ,процени наставничких компетенција и личним плановима за стручно усавршавање.
Мере унапређења:Одржати интерне семинаре о новим методама рада и коришћењу савремених средстава пошто су неке колеге то већ предложиле активу за ШРП.Оно што недостаје и што треба додати су напомене за ученике по иопу у дневним припремама.,наћи им задужења као би напредовали уз нове технологије колико је могуће.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења

Извори доказа су записници одељенских и наставничког већа ,школског одбора,стручних актива,савета родитеља ,школског одбора,портфолија запослених,извештаји са ексурзија ,посета.Интервију са ученицима ,наставницима директором,родитељима.Анкете са члановима школског одбора,наставничког већа ,родитељима и ученицима.Сајт школе.
Из наставничких порфолија видимо доказе о посетама :културним и научним институцијама,историјским локалитетима, научним институцијама, привредним и другим организацијама приликом реализације екскурзија, рекреативне наставе ,пројеката,наградних излета,посета.Савет родитеља одлучује око екскурзија рекреативне ,док се учитељи и наставници старају о реализацији садржаја да они буду испоштовани о чему подносе извештај одељенском и наставничком већу.Родитељи и ученици изјављују(тј.они који су били обухваћени одлуком да на основу Правилника о похваљивању и награђивању) да су ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима били на наградном излету и том приликом посетили низ институација.Директор потврђује ову информацију у интервјуу.Ученици су на питање у анкети да ли школа подржава учешће ученика у реализацији приредби,пројеката и екскурзија изјавили да је потпуно тачно
66%,да је делимично тачно 25%,да је делимично нетачно 8% да је тврдња је нетачна 1%.Родитељи на питање да ли школа организује излете,посете културним и научним институцијама где ученици могу да прошире своја знања су одговорили њих 61% да је

потпуно тачно, 24% да је делимично тачно 15% да је делимично нетачно.Чланови школског одбора сматрају да директор 100% подржава сарадњу са привредним и непривредним организацијама у фунцији учења.

Мере унапређења: Документацију је потебно ситематизовати ради лакшег увида.Више излета са стручним већима ради повезивања знања у старијим разредима.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
Извори доказа су записници тима за предузетништво,колегијума,сајт чколе,директорова документација,записници наставничког већа ,стручних већа,е дневник,сајт школе,анкете родитеља,школског одбора,интервју са родитељима директорком,ученицима, наставницима,портфолија наставника.
У овим пројектима учешће је дао велики број одељенских заједница од 1-8 разреда,фотографија на сајту школе и у порфолијима потврђују.
Анкета родитеља на питање да ли наставници подстичу ученике да кроз школске пројекте разијају предузимљивост 74% одговорили потпуно подржавају,15% да је тврдња делимично тачна и 11% да је делимично нетачно.Настаници и на колегијумима,стручним већима,одељенским заједницама усклашују активности и припремају реализацију пројеката.Извештавају наставничко веће ,а директор школски одбор.Школски одбор на питање да ли школа кроз пројекте, подстиче предузетнички дух код ученика одговара да је то потпуно тачно 100% свих 9 анкетираних.
Мере унапређења :наставити са постојећим пројектима и реализовати идеју школске задруге. Настаивти са већим укључивањем ученика по иоп-у у пројекте.
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
Извори доказа су годишњи планови рада наставника,наставничке припреме и порфолија,записници стручних већа,колегијума ,директорова документација .Интервјуи са директором ,наставницима ,ученицима.Европски развојни план,сајт школе.

Када пођемо од годишњих планова наставника у њима су наведене и опште предметне компетенције за сваки предмет и међупредметне.Наставнички примери добре праксе,огледни и угледни часови ,реализовани пројекти са ученицима налазе се у порфолијима.Наставници у дневним припремама наводе примере ,групног рада,истраживачког рада,ученици праве презентације,учествују у пројектима из многих предмета.Интервију са ученицима потврђује да радо учествују у реализацији ових активности и да тако разијају тимски дух и сарадњу.Наводе разне примере повезивања градива наставника из више предмета,подстакнути су да сарађују и износе мишљење што зависи од разреда и предмета.Наставници потврђују сарадњу са колегама пре свега из стручних већа,приликом реализације угледних часова које реализује више колега градиво се повезује тематски не временски због немогућности за то и разлике у плановима предмета.Наставници у интервјуу наводе да рад зависи и од одељења до одељења. Наставници се често прилагођавају часу,упућују ученике да користе интернет и истражују,труде се да повезују градиво из свог предмета и са другим предметима,подстичу их да изнесу мишљење што је у неким предметима и један од кључних области критичко мишљење.
Мере унапређења:Наставити са планом у гугл учионици да колеге у табеларној форми уносе предлоге корелација.Идеално би било да је распоред такав да можемо више

активности реализовати са колегама.Због тога користимо активности као што су дан језика,дечја недеља како би реализовали активности и подстакли повезивање градива самим тиме градиво се лакше памти.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Извори доказа су годишњи план рада школе,наставника,наставничка порфолија припреме.Записници стручних већа,колегијума,наставничког већа.Анкете и интервјуи са наставницима ,родитељима,ученицима ,директором.

Анкета родитеља на питање да ли наставници подстичу ученике да кроз школске пројекте развијају предузимљивост 74% одговорили потпуно подржавају,.15% да је тврдња делимично тачна и 11% да је делимично нетачно.Наставници и на колегијумима,стручним већима,одељенским заједницама усклађују активности и припремају реализацију пројеката.Извештавају наставничко веће ,а директор школски одбор.Школски одбор на питање да ли школа кроз пројекте, подстиче предузетнички дух код ученика одговара да је то потпуно тачно 100% свих 9 анкетираних.У школи су реализовани пројекти и у вишим и нижим разредима што се може проверити и у записницима и наставничким портфолијима . Директор у свом интервјуу изјављује да подржава пројекте који развијају предузетнички дух .Из записника наставничког већа сазнајемо да је у наредном периоду планирано образовање ученичке задруге и да директор подржава овај план.

Мере унапређења :Реализовати пројекат коме би циљ био да ученици по иоп.у и уопште мање видљиви чланови друштвене заједнице буду укључени.нпр.помоћ старијима.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Извори доказа су Школски развојни план,извештај о годишњем раду школе,годишњи план,школски план,записници и извештаји свих већа,тимова и актива,школског одбора и савета родитеља.Дневне припреме.Анкете и интервијуи са свима који су били укључени у исте.

Кључне области рада школе су:

-програмирање,планирање и извештавање

-настава и учење

-образовна постигнућа ученика

-подршка ученицима

-етос

-организација рада школе управљање људским и материјалним ресурсима

На основу докумената кровних све стоји на папиру .Реално се дешава да су поједини ученици слабо заинтересовани за укључивање у активности и родитељи изјављују да немају довољно времена како би се више укључили у живот школе.Многе мере које школа предузима на стручним већима,телима ,тимовима и др.нису могуће без довољно мотивације и дела ученика,родитеља али и запослених.Реални резултати на завршном испиту су често у не сразмери са постигнућима ученика у току школовања.Наставници који одржавају припремну схватају проблем и раде на плану акције.Поједини ђаци воле да уче сматрају да им је знање битно,другима је школа досадна и многе ствари сматрају непотребним,контрадикторности у интервјуима и анкетама терају нас да унапредимо наставу и мотивишемо ученике .Планови наставника годишњи,оперативни,дневни,портфолија,показују недостатке које смо почели да

решавамо новим приступом писања истих.Колеге са колегијума преносе нове информације и заједно са члановима већа планирају рад.Нека већа као и неки појединци раде више од других,негде настава обилује дигиталним средствима негде је традиционална.Све те велике разлике показују интервјуи са ученицимаРодитељи су у својим анкетама дали доста добре оцене за поједине области негде не,у интервјуима се често потпуно потиру резултати анкете.

Мере унапређења:Наставници ће у наредном школском програму покушати да повећају интерактивност припремне наставе,мотивишу и родитеље и ученике предлог је и држање и мотивационих говора .Родитељи морају више бити укључени у живот школе ,деца им проводе пола дана у школи.Школа није само место која чува децу него је пре свега образовна и васпитна установа.Само сви заједно ,можемо допринети бољитку и у том смеру, развијати план акције.Морамо у ШРП пронаћи начин да и више укључимо локалну заједницу и институције како би сви заједно као друштво схватили да не учимо децу за оцену већ је крајни циљ целоживотно учење. Планови и сва документација да се унапреде.Ученици са иопом да буду укљученији у активности као што су пројекти.,у дневним плановима наглашавати иоп део У плану је да вођење документације и икт буду приоритет у наредном периоду за обуку наставника.Наставити са континуираним праћењем рада наставника од стране директорке. Стручне службе и колеге са звањима морају више да се укључе у живот школе.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Извори доказа су годишњи план рада,европски развојни план,записници наставничког већа,са састанака тимова за реализацију међународних пројеката,порфолија наставника,сајт школе.Интервјуи са наставницима,директором,ученицима.Анкета наставника и школског одбора..

Анкета чланова одбора даје резултата да се они 100% слажу са тврдњом да директор подстиче и подржава пројекте међународне.Наставници у анкети њих 84% сматра да директор сарађује са организацијама на међународном нивоу ,док 16% сматра да је трдња делимично тачна.Питање да ли сама подстиче иновације подржава реализацију пројеката 87% сматра да је потпуно тачно,13% сматра да је делимично тачно.

Мере унапређења:Наставити са започетим и надамо се да ће пројекат мобилности бити остварен .Имамо у плану даље обучавање колега и других школа ,све са циљемунапређења васпитно-образовног процеса.